

20 de Julio de 2017
AGETIC/RA/0043/2017

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

VISTOS:

Que, la Constitución Política del Estado, en el párrafo I del Artículo 103, prevé que el Estado garantizará el desarrollo de la ciencia y la investigación científica, técnica y tecnológica en beneficio del interés general; destinando los recursos necesarios para la creación el sistema estatal de ciencia y tecnología.

Que el Decreto Supremo N° 2514 de fecha 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación (AGETIC), como entidad descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia; con la facultad de elaborar, proponer e implementar políticas, planes y estrategias de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación para las entidades del sector público.

Que el Artículo 27° de la Ley N° 1178, Ley de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO) de 20 de julio de 1990, dispone que: Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los Sistemas de Planificación e Inversión Pública.

Que el Artículo 24 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobado Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2005, establece que durante el ejercicio fiscal, el Programa de Operaciones Anual podrá ser ajustado: a) Por la incorporación de nuevos Objetivos, emergentes de nuevas competencias asignadas, que cuenten con el respectivo financiamiento, b) Por la variación de las metas iniciales previstas, cuando se evidencie la imposibilidad de su realización por factores ajenos a la gestión interna de la entidad.

Que entre los principios que sustentan el Sistema de Programación de Operaciones establecidos en la Ley N° 1178 además de la eficacia, eficiencia y oportunidad, se encuentra el de flexibilidad, mismo que señala que el Programa de Operaciones Anual de cada entidad, podrá ser objeto de ajustes o modificaciones.

Que el Artículo 32, párrafo 1, inciso f) del Decreto Supremo N° 28631 de 08 de marzo de 2006, en cuanto a las entidades descentralizadas, tal cual se constituye AGETIC, refiere como una de sus funciones y características que están a cargo de un Director General Ejecutivo, quien ejerce la representación institucional y es la Máxima Autoridad Ejecutiva, designado mediante Resolución Suprema y define los asuntos de su competencia mediante Resoluciones Administrativas.

Que el inciso f) del Artículo 4 del Decreto Supremo N° 2514 de fecha 9 de septiembre de 2015, establece como una de las funciones del Director General Ejecutivo de AGETIC emitir Resoluciones Administrativas, en el marco de sus funciones.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Administrativa N° 40 del 08 de septiembre de 2016, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente a la gestión 2017.

Que el Art.20 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la



20 de Julio de 2017
AGETIC/RA/0043/2017

AGETIC, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 27 de 20 de junio de 2016, permite realizar ajustes al Programa Operativo Anual.

Que, en ese marco la AGETIC requiere reformular el Programa de Operaciones Anual (POA) de la gestión 2017, a través de ajustes que permitan cumplir con los objetivos de gestión y viabilizar la ejecución presupuestaria y de esta forma, cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 2514.

Que, de acuerdo con las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el POA podrá ser ajustado por la incorporación de nuevos objetivos, emergentes de nuevas competencias asignadas.

Que, mediante Informe Técnico AGETIC-AP/IT/0052/2017 de 7 de julio de 2017, elaborado por la Profesional de Seguimiento a la Ejecución de la AGETIC, hace conocer que se ha elaborado la primera reformulación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente a la gestión 2017 de la AGETIC, solicitando derivar a la Unidad Jurídica para su aprobación mediante Resolución Administrativa, previo informe legal.

Que, el Informe Legal UGETIC/IL/101/2017 de 12 de julio de 2017, determina que de los antecedentes revisados y norma legal en vigencia aplicable al caso, corresponde emitir la Resolución Administrativa que apruebe la Reformulación del Programa Operativo Anual (POA) de la Agencia de Tecnologías de Información y Comunicación de la Gestión 2017.

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC, designado mediante Resolución Suprema No. 16416 de 14 de septiembre de 2015, en uso de sus atribuciones y facultades;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la Reformulación del Programa Operativo Anual (POA) de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – Gestión 2017, conforme anexo adjunto que forma parte indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO.- DEJAR sin efecto la Resolución Administrativa N° 40 del 08 de septiembre de 2016 que aprueba el Plan Operativo Anual y el Anteproyecto del Presupuesto 2017 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.

TERCERA.- APROBAR el Informe Técnico AGETIC-AP/IT/0052/2017 de 7 de julio de 2017 e Informe Legal UGETIC/IL/101/2017 de 12 de julio de 2017.

CUARTA.- La Unidad Administrativa Financiera de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC, queda encargada de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Fdo.-



SPBA

Cc.:archivo

Nicolás Laguna Quiroga
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AGETIC



AGETIC

agencia de gobierno electrónico y
tecnologías de información y comunicación

PLAN OPERATIVO ANUAL

AGETIC

2017



AGETIC

agencia de gobierno electrónico y
tecnologías de información y comunicación

ÍNDICE

Introducción.....	1
Diagnóstico Institucional.....	2
Estructura Organizacional.....	3
Objetivos de Gestión 2017.....	4
Formularios POA 2017 y Criterios para determinación de Indicadores.....	5



Introducción

El acceso a las Tecnologías de Información y Comunicación y su uso para alcanzar una gestión pública eficiente y transparente se han convertido en un elemento primordial de la política nacional, así como la generación de conocimiento en pro de alcanzar la soberanía científica y tecnológica, todo esto se ha plasmado en el punto cuarto de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 – 2020.

La Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación - AGETIC, fue creada el 9 de septiembre de 2015 a través del Decreto Supremo N° 2415, en el marco de sus funciones dadas por su decreto de creación y acorde al contexto social, económico y cultural del país, tiene el reto de desarrollar y operativizar los objetivos establecidos en la política general del Estado, en la Constitución Política del Estado, el Plan de Desarrollo Económico y Social y el Plan Estratégico Institucional 2016-2020.

La gestión 2016 se constituye en la primera gestión de funcionamiento efectivo de la AGETIC, que se ha caracterizado por la consolidación de la estructura organizacional de la entidad y el inicio de actividades de las diferentes áreas y unidades organizacionales, mismas que se han reflejado a través de la generación de programas, proyectos y acciones en Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación.

El presente documento presenta el Plan Operativo Anual de la AGETIC para la gestión 2017, el mismo plantea los objetivos generales y específicos de la entidad, así como las operaciones, metas y recursos para alcanzar los mismos. El POA – 2017 ha sido formulado a través de un proceso coordinado con la Máxima Autoridad Ejecutiva y las diferentes áreas y unidades organizacionales de la institución y responde a los retos y desafíos planteados en los planes de mediano y largo plazo que rigen a la entidad.



Diagnóstico Institucional

La AGETIC es una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia. (DS N° 2514, I).

Sus principales atribuciones vienen dadas por el Decreto Supremo N° 2514 y son:

- Desarrollo e implementación de infraestructura para Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Desarrollar, implementar y promover procesos de investigación, innovación y desarrollo para avanzar en la soberanía tecnológica del Estado Plurinacional de Bolivia;
- Proponer políticas y desarrollar acciones orientadas a mejorar la calidad, eficiencia y transparencia de la gestión de servicios públicos, en particular la simplificación de trámites.
- Prestar servicios remunerados relacionados a Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Impulsar el uso de software libre y estándares abiertos en el desarrollo de los sistemas estatales, con una alta coordinación y compromiso interinstitucional para garantizar la interoperabilidad y garantizar la seguridad de los datos informáticos del Estado.
- Implementar el Centro de Incidentes Informáticos con el fin de planificar, desarrollar, promover, monitorear y evaluar las políticas, planes y acciones de Seguridad de la Información de las entidades del sector público.
- Asesorar a las entidades del sector público en el desarrollo de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación.
- Proponer y evaluar las políticas, planes y acciones de Seguridad de la Información de las entidades del sector público.
- Presidir y coordinar el Consejo para las Tecnologías de la Información y Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia CTIC-EPB.
- Conformar de manera coordinada con las instituciones públicas, los Comités Interinstitucionales de Simplificación de Trámites, para la reducción de los costos, tiempos y pasos en la realización de trámites de la ciudadanía en las entidades del sector público, y los procesos y procedimientos de la gestión pública, políticas y desarrollar acciones orientadas a reducir la brecha digital, fortalecer los procesos de



transparencia, acceso a la información pública, participación y control social y avanzar en la soberanía tecnológica del Estado Plurinacional de Bolivia.

- Consolidar la soberanía tecnológica del Estado Plurinacional de Bolivia, generando conocimiento en TIC adecuado a nuestra realidad, fomentando la constante innovación, fortaleciendo la infraestructura tecnológica y la seguridad informática.
- Mediante la implementación de Gobierno Electrónico y uso de TIC, contribuir a consolidar un Estado al servicio del pueblo, transformando la lógica de los funcionarios públicos y el Estado a través del ejercicio de valores de calidad, transparencia, solidaridad, colaboración y confianza, bajo el principio de que la información es un bien común y que el servicio público se debe a la población.

Estructura Organizacional

La Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación – AGETIC, esta conformada por cinco unidades sustantivas y cinco áreas de apoyo.

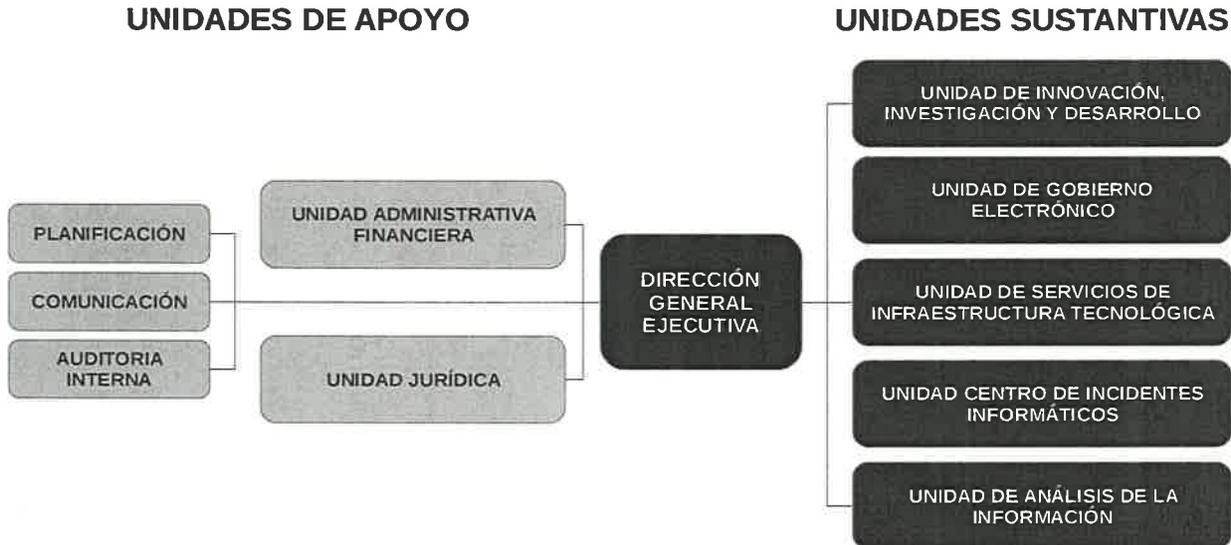
Las áreas y unidades organizacionales son las siguientes:

- ✓ Comunicación (COM)
- ✓ Planificación (PLA)
- ✓ Auditoría Interna (AI)
- ✓ Unidad Administrativa Financiera (UAF)
- ✓ Unidad Jurídica (UJ)
- ✓ Unidad de Innovación, Investigación y Desarrollo (UIID)
- ✓ Unidad de Gobierno Electrónico (UGE)
- ✓ Unidad de Servicios de Infraestructura Tecnológica (USIT)
- ✓ Unidad Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (UCGII)
- ✓ Unidad Centro de Análisis de Información (UCAI)



El esquema organizacional es el siguiente:

**ESQUEMA 1
 ORGANIZACIÓN DE LA AGETIC**



Objetivos de Gestión 2017

Los objetivos de la AGETIC para la gestión 2017 buscan contribuir con la construcción de una nueva gestión pública, en el marco del desarrollo e implementación de programas y proyectos de gobierno electrónico, a través del desarrollo de procesos de simplificación de tramites, interoperabilidad, desarrollo de sistemas, despliegue de infraestructura, seguridad de la información y fortalecimiento institucional entre otros.

Asimismo plantean el desarrollo de programas, proyectos y acciones en TIC y la generación de procesos de investigación, innovación y desarrollo en pro impulsar la soberanía tecnológica y la generación de conocimiento.

Los Objetivos de Gestión y los Objetivos Específicos de Gestión están alineados al Sistema Integral de Planificación del Estado, a través del Plan de Desarrollo Económico Social y el Plan Estratégico Ministerial del Ministerio de la Presidencia (PEM) y el Plan Estratégico Institucional (PEI).



La AGETIC tiene bajo su responsabilidad dos acciones del PDES:

PILAR 4:	META 1	RESULTADO 124	ACCIONES
SOBERANÍA TECNOLÓGICA	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍA	LA AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SE ENCUENTRA OPERANDO	1: Implementación de AGETIC y Gobierno Electrónico 2: Fortalecimiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación

En el marco de los objetivos estratégicos generales y específicos del Plan Estratégico Institucional (PEI), se han definido 2 objetivos generales y 17 objetivos específicos de gestión de la AGETIC. La articulación PEI-POA (Adjunto Cuadro 1).

Formularios POA 2017 y criterios para determinación de indicadores

Adjunto se presentan los formularios correspondientes a la planificación operativa de la Gestión 2017 y los criterios para determinación de indicadores, conforme al siguiente detalle:

- Formulario N° 1: Objetivos de Gestión y Objetivos Específicos de Gestión
- Formulario N° 2: Operaciones por Objetivo Específico
- Formulario N° 3: Recursos Humanos
- Formulario N° 4: Consultorías
- Formulario N° 5: Pasantías
- Formulario N° 6: Servicios
- Formulario N° 7: Materiales y Suministros
- Formulario N° 8: Activos Fijos
- Criterios para determinación de indicadores de eficacia, eficiencia, economía y efectividad



CUADRO N° 1 – ARTICULACIÓN PEI-POA

OBJ. ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS (OEE)	PROGRAMAS	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN
1. FORTALECER INSTITUCIONALMENTE A LA AGETIC Y POSICIONARLA COMO LÍDER EN EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	1. DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TIC	PROYECTAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL HACIA LA SOCIEDAD Y LAS ENTIDADES DEL ESTADO, PARA BRINDAR INFORMACIÓN Y RECOGER INICIATIVAS RESPECTO A LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA AGETIC.
	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		APOYAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LAS OPERACIONES DE PLANIFICACIÓN.
			APOYAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LAS OPERACIONES DE AUDITORÍA INTERNA.
			APOYAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LAS OPERACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA.
			APOYAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LAS OPERACIONES DE LA UNIDAD JURÍDICA.
	FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTERNA		APOYAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PROVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, SERVICIOS, SOPORTE TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA AGETIC.
APOYAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS Y USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.			
2. APORTAR A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA GESTIÓN PÚBLICA INTEGRADA, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, ORIENTADA AL SERVICIO E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA, A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y EL DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA TIC.	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS ESTATALES	1. DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TIC	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TIC DEL ESTADO PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EL ACCESO A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.
	SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA ORIENTADA AL SERVICIO E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA.
	INTEROPERABILIDAD		APOYAR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS.
	CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS		DESARROLLO DE MECANISMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PUBLICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE DATOS ABIERTOS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y LA SOCIEDAD CIVIL.
	DATOS ABIERTOS		DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, HERRAMIENTAS Y ACCIONES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA PARA LA PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES.
3. GENERAR POLÍTICAS, HERRAMIENTAS Y ACCIONES REFERENTES A SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA PROTEGER LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO Y LA POBLACIÓN.	SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DE LA INFORMACIÓN	2. GENERAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y MECANISMOS PARA CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	DESARROLLAR POLÍTICAS, ESTUDIOS, SERVICIOS, PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS TIC PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO PLURINACIONAL Y LA SOCIEDAD CIVIL.
4. DESARROLLAR POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADAS A LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS CIUDADANAS Y CIUDADANOS.	DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)		GENERAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ESTÁNDARES SOBRE TIC, EN EL ÁMBITO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DEL CONSEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (CTIC - EPB).
	CONSEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CTIC-EPB		REALIZAR PROYECTOS Y ACCIONES DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍAS LIBRES.
5. IMPULSAR LA SOBERANÍA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO PARA APORTAR A LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.	INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		PROMOCIONAR Y COADYUVAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS EN LAS ENTIDADES ESTATALES.
	SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS		
2. APORTAR A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA GESTIÓN PÚBLICA INTEGRADA, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, ORIENTADA AL SERVICIO E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA, A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y EL DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA TIC.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	2. GENERAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y MECANISMOS PARA CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	GENERAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y MECANISMOS PARA CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL





AGETIC

agencia de gobierno electrónico y
tecnologías de información y comunicación

FORMULARIOS

PLAN OPERATIVO ANUAL

AGETIC

2017

OBJETIVOS DE GESTIÓN Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	INDICADOR	COD	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN	PONDERACIÓN	INDICADOR	RESPONSABLES
1. Desarrollar mecanismos para la implementación programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y TIC	(Σ % de ejecución objetivos específicos)/ # de objetivos específicos)	1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	5,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	COM
		1.2	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de Planificación.	4,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	PLA
		1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de Auditoría Interna.	4,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	AI
		1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera.	4,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UAF
		1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Jurídica.	4,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UJ
		1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	4,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	USIT
		1.7	Apoyar el desarrollo institucional a través de la simplificación de procesos y uso de Tecnologías de la Información y Comunicación.	4,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE – UIID
		1.8	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	7,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	USIT
		1.9 - 1.10	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	12,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE -UIID
		1.11	Apoyar al mejoramiento de la calidad de los servicios públicos en entidades públicas y entidades territoriales autónomas.	5,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE
		1.12	Desarrollo de mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	7,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UCAI-UGE-UIID
		1.13	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.	7,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UCGII
		1.14	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	7,00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE – UCAI



1. Desarrollar mecanismos para la implementación programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y TIC	(Σ % de ejecución objetivos específicos)/ # de objetivos específicos)	1.15	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).	7.00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE-UIID-USIT-UCGII
		1.16	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	7.00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UIID
		1.17	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	7.00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE – UIID
2. Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	(Σ % de ejecución objetivos específicos)/ # de objetivos específicos)	2.1	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	5.00%	(Σ % de ejecución operaciones)/ # de operaciones)	UGE

Elaborado por:	Aprobado por:
 Eliana Onis Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN <small>FIRMA Y SELLO AGETIC</small>	 Nicolas Caguna Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO <small>FIRMA Y SELLO AGETIC</small>



OPERACIONES POR OBJETIVO ESPECÍFICO

POA 2017

OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN		UNIDAD		OPERACIÓN		METAS/INDICADORES/MEIOS DE VERIFICACIÓN			PROGRAMACIÓN	
COD.	DENOMINACIÓN	AREA	COD.	DESCRIPCIÓN	(4) METAS	(5) INDICADORES DE OPERACIÓN	(6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN	(7) FECHA INICIO	(8) FECHA FINAL	
1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	COM	1.1.1	Desarrollo de actividades de visibilización y posicionamiento de la AGETIC mediante eventos (ferias, festivales, exposiciones, talleres y conversatorios).	6 participaciones y/u organización de eventos	# eventos realizados	Informes	03/03/17	20/12/17	
			1.1.2	Desarrollo y producción de materiales comunicacionales para medios tradicionales.	5 paquetes de productos (nota de prensa, video y diseño)	# paquetes Realizados	Informes	02/01/17	20/12/17	
			1.1.3	Gestión mediática (gestión de la publicación/entrevista de actividades/productos de la AGETIC en medios de comunicación).	4 campañas comunicacionales (gabinete de medios)	# de campañas comunicacionales	Informes	03/03/17	11/12/17	
			1.1.4	Desarrollo y producción de materiales de Comunicación Digital según coyuntura institucional.	100% de productos comunicacionales elaborados según la coyuntura institucional	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de productos)	Informes	20/01/17	20/12/17	
			1.1.5	Desarrollo de campañas de fortalecimiento CTC.	2 campañas	# campañas Realizadas	Informes	03/03/17	15/12/17	
			1.1.6	Producción de materiales audiovisuales de uso interno (videos, conmemoraciones, archivos, explicaciones y/o mensajes).	12 Boletines electrónicos enviados (formato video, texto, imagen)	# de Boletines	Informes	20/01/17	20/12/17	
			1.1.7	Producción de materiales comunicacionales de comunicación nuclear.	2 campañas y/o folletos internos	# de campañas y/o folletos realizadas	Informes	01/02/17	15/12/17	
			1.1.8	Diagnóstico de medición de flujos de comunicación interna.	1 Diagnóstico de comunicación interna	Diagnóstico realizado	Informes	01/07/17	01/10/17	



RESPONSABLE DE PLANEACIÓN
 VºBº
 Elio Andrés Vargas
 RESPONSABLE DE PLANEACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE
 VºBº
 A. Vanyessa Villalba E.
 RESPONSABLE DE PLANEACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE

1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de auditoría interna	AI	1.3.6	Verificación sobre la veracidad del grado de cumplimiento del objetivo de gestión institucional de mayor ponderación, declarado por la MAE.	Una nota de pronunciamiento	Documento terminado	Notas de remisión de la verificación al Director General Ejecutivo, Ministerio de la Presidencia y Contraloría General del Estado.	29/05/17	09/06/17
			1.3.7	Relevamiento de información específica, sobre la implementación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público.	Un Informe de Relevamiento	Documento terminado	Notas de remisión del relevamiento al Director General Ejecutivo y Ministerio de la Presidencia.	19/06/17	10/07/17
			1.3.8	Revisión del cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	Un Informe de revisión del cumplimiento	Documento terminado	Notas de remisión del informe de auditoría al Director General Ejecutivo y Ministerio de la Presidencia.	31/07/17	21/08/17
			1.3.9	Relevamiento de información general sobre las áreas o procesos para establecer auditorías a realizar.	Un Informe de relevamiento	Documento terminado	Notas de remisión del informe de relevamiento al Director General Ejecutivo.	25/08/17	14/09/17
			1.3.10	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe ACETIC/UAI/INF N.º 010/2016 sobre la eficacia del diseño del SPO.	Un Informe de seguimiento	Documento terminado	Notas de remisión del informe de seguimiento al Director General Ejecutivo y Ministerio de la Presidencia.	04/10/17	13/10/17
			1.3.11	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe ACETIC/UAI/INF N.º 09/2016 sobre la eficacia del diseño del SP.	Un Informe de seguimiento	Documento terminado	Notas de remisión del informe de seguimiento al Director General Ejecutivo y Ministerio de la Presidencia.	20/10/17	31/10/17
			1.3.12	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe ACETIC/INF/UAI/ INF-07/2016 de Auditoría Especial de Activos Fijos Muebles.	Un Informe de seguimiento	Documento terminado	Notas de remisión del informe de seguimiento al Director General Ejecutivo y Ministerio de la Presidencia.	07/11/17	17/11/17
			1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera.	UAF	Documento realizado	Programa Anual de Contrataciones aprobado y publicado en SICOES	01/01/17	31/12/17
			1.4.1	Gestión y ejecución del sistema de administración de bienes y servicios.	100% de procesos de contratación efectuados en las diferentes modalidades según normativa vigente	# de productos de procesos de contratación	Carpas de procesos completos según normativa vigentes	01/01/16	31/12/17



1.00% del personal asegurado	# Personas aseguradas	Formularios de parte de ingreso del trabajador	01/01/17	31/12/17
Planillas de pago de salarios para el personal de planta, consultores de línea (refrigerios, aguinaldo y otros) elaboradas	# de planillas por remuneraciones al personal	C-31 de planillas de pago elaborados y aprobados	01/01/17	31/12/17
100 % de los POAIS elaborados	# de POAIS	POAIS aprobados con Resolución Administrativa	01/01/17	31/12/17
100% de las asignaciones familiares pagadas	# de asignaciones familiares pagadas	Form SA-7	01/01/17	31/12/17
100 % de las solicitudes de capacitación atendidas	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de capacitaciones)	Informe de gestión y certificados en capacitación	01/01/17	31/12/17
100% de aportes a entes gestores de seguridad social de corto y largo plazo pagados	# de aportes pagados	Formularios de inscripción y certificados	01/01/17	31/12/17
12 Reportes de Control y registro de personal	# de reportes de asistencia	Reportes de asistencia	01/01/17	31/12/17
Recuento y control de almacenes (programados y sorpresivos)	# de inventarios realizados	Informes de los inventarios(trimestrales)	01/01/17	31/12/17
100% de requerimientos de provisión de materiales y suministros en función a las existencias de almacenes ejecutadas	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de requerimientos ejecutados)	Informes trimestrales	01/01/17	31/12/17
100% de los activos fijos asignados y codificados	# de activos asignados y codificados	Informes trimestrales	01/01/17	31/12/17
Recuento y revalorización de activos fijos(inventarios programados y sorpresivos)	# de inventarios realizados	Informe de los inventarios (trimestrales)	01/01/17	31/12/17
Administración de materiales y suministros.	PAC administrado y actualización de forma continua	Información del formulario SISPAC en el SIGEP	01/01/17	31/12/17
Administración de activos fijos.	# de Declaraciones Juradas Impositivas realizadas	Nota de remisión al MEFP en caso de actualización del PAC.	01/01/17	31/12/17
Organización, ejecución y control de flujos financieros de recursos y gastos.		Formularios Impositivos	01/01/17	31/12/17

1.4

Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera.

UAF

1.4.2

Gestión del sistema de administración de personal y fortalecimiento de las capacidades.

1.4.3

Administración de materiales y suministros.

1.4.4

Administración de activos fijos.

1.4.5

Organización, ejecución y control de flujos financieros de recursos y gastos.



1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera	UAF	1.4.5	Organización, ejecución y control de flujos financieros de recursos y gastos.	100% de Formularios C-31 y C-21 Elaborados	# Formularios elaborados	Archivo de formularios C-31 y C-21	01/01/17	31/12/17	
					12 Conciliaciones Bancarias Realizadas	# de Conciliaciones Realizadas	Extractos Bancarios	01/01/17	31/12/17	
					100% de modificaciones presupuestarias efectuadas	# de modificaciones presupuestarias	Reporte de SIGEP y Modificaciones aprobadas con Resolución Administrativa	01/01/17	31/12/17	
					formulación del Presupuesto 2018	Presupuesto elaborado	Nota de envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	01/09/17	31/10/17	
					Estados Financieros elaborados y enviados	# de Estados Financieros	Notas de envío de los EEFF a la Contaduría	01/01/17	01/03/17	
1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Jurídica.	UJ	1.5.1	Elaboración de resoluciones administrativas.	100% de atención a requerimientos de resoluciones administrativas	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de resoluciones)	Resoluciones Administrativas	01/01/17	31/12/17	
					Elaboración de contratos menores, ANPES de bienes y servicios, licitaciones públicas . Contratos de consultoría por producto y de línea.	100% de atención a requerimientos de contratos.	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de contratos)	Contratos	01/01/17	31/12/17
						100% de registro de contratos en el "Sistema de Registro de Contratos"	# de contratos registrados	Nota de remisión a la Contraloría	01/01/17	31/12/17
					Elaboración y revisión de Convenios Interinstitucionales.	100% de solicitudes de elaboración y/o revisión de convenios interinstitucionales atendidos	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de convenios elaborados y/o revisados)	Convenios Interinstitucionales	01/01/17	31/12/17
					Asesoramiento técnico-legal y administrativo a la dirección general ejecutiva y a todas las dependencias de la AGETIC, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones para alcanzar los objetivos institucionales en el marco de la gestión pública.	100% de atención a requerimientos de asesoramiento técnico - legal y administrativo.	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de Informes)	Informes	01/01/17	31/12/17



1.8	1.8.4	USIT	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	Brindar servicios en la nube a las instituciones públicas.	Al menos 2 servicios instalados	# servicios instalados	Notas de informes de conclusión a la dirección general ejecutiva	02/01/17	31/12/17
				Implementación de la Red de fibra óptica para interconexión con nodos secundarios.	Al menos 2 nodos de interconexión conectados al anillo troncal	Conexiones físicamente instaladas	Notas de informes de entrega y/o conformidad a la dirección general ejecutiva	04/01/17	31/12/17
1.9 - 1.10	1.9.1	UGE	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	Elaboración de proyectos de simplificación de trámites y/o Gobierno Electrónico en instituciones públicas.	6 Proyectos de simplificación de trámites	# de Proyectos de simplificación de trámites	Actas e Informes de Proyectos.	01/01/17	31/12/17
	1.9.2	UIID		Desarrollo de sistemas para simplificación de trámites.	Al menos 8 sistemas desarrollados para simplificación de trámites	# Informes	Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
	1.10.1	UCE		Elaboración de proyectos de interoperabilidad en instituciones públicas.	8 Proyectos de interoperabilidad	# de Proyectos de interoperabilidad.	Actas e Informes de Proyectos, Convenios Interinstitucionales.	01/01/17	31/12/17
	1.10.2	UIID		Desarrollo de servicios de interoperabilidad.	Al menos 5 servicios interoperables con entidades públicas	# Informes	Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
	1.11.1	UGE		Elaboración de manual de estándares de calidad de servicio.	1 manual de estándares de calidad de servicio.	# de Manual Elaborado	Informes, notas de avances	01/01/17	31/12/17
1.11	1.11.2	UGE	Apoyar al mejoramiento de la calidad de los servicios públicos en entidades públicas y entidades territoriales autónomas.	Desarrollo de programas de capacitación en el marco de Gobierno Electrónico y calidad de servicio.	Al menos 2 programas de capacitación desarrollados.	# de programas de capacitación desarrollados	Listas de asistentes, informes y/o actas	01/01/17	31/12/17
	1.12.1	UCAI		Análisis de información para el desarrollo de políticas, programas y proyectos en Datos Abiertos.	Al menos 2 documentos de análisis de información en TIC	# de documentos realizados	Informes elaborados	01/01/17	31/12/17
1.12	1.12.2	UGE	Desarrollo de mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	Análisis de información a requerimiento en temas de Datos Abiertos.	100 % de atención de requerimientos de análisis de información de Datos Abiertos	% de solicitudes requerimientos atendidos (# de requerimientos)	Informes elaborados	01/01/17	31/12/17
	1.12.3	UGE		Elaboración de normativa para la gestión de datos abiertos y acceso a información pública.	Al menos una propuesta elaborada	# de propuestas desarrolladas	Propuesta de normativa, informes y actas de avance.	01/01/17	31/12/17
	1.12.4	UGE-UIID		Desarrollo de herramientas y mecanismos para el uso y la publicación de datos abiertos.	Al menos 2 herramientas y mecanismos.	# de herramientas y/o mecanismos desarrollados	Informes y/o notas	01/07/17	01/12/17
1.13	1.13.1	UCGII	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.	Implementación y desarrollo de herramientas para monitoreo de sitios Web gubernamentales.	Al menos 2 herramientas	# de herramientas	Informes y/o notas	01/01/17	31/12/17



1.13	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.	UCGII	1.13.2	Implementación de herramientas de Gestión de incidentes informáticos.	1 herramienta de gestión de incidentes	1 herramienta de para evaluación y diagnóstico de seguridad	# de herramientas	Informes y/o notas	01/01/17	31/12/17
			1.13.3	Pruebas de seguridad a sistemas de información desarrollados en la AGETIC.	100% de solicitudes de evaluación de seguridad a sistemas desarrollados en la AGETIC	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de solicitudes)	Informes y/o notas	01/01/17	31/12/2017	
			1.13.4	Desarrollo de lineamientos para la elaboración de Planes Institucionales de seguridad de la información en entidades públicas.	Guía de Planes Institucionales de seguridad de la información elaborada	Documento elaborado	Informes y/o notas	01/01/17	31/12/17	
			1.13.5	Talleres de capacitación en seguridad de la información para instituciones públicas orientados al personal de seguridad.	Al menos 3 talleres de capacitación	# de talleres desarrollados	Informes y/o notas	01/01/17	31/12/17	
			1.13.6	Evaluaciones de Seguridad de la Información realizadas a Entidades Públicas.	Al menos 30 Evaluaciones de Seguridad a las entidades públicas	# de evaluaciones de seguridad realizadas	Informes y/o notas	01/01/17	31/12/17	
			1.14.1	Desarrollar una metodología para construir las políticas del sector TIC con la ciudadanía.	Metodología elaborada	Un documento	Informes y documentos	01/10/17	01/12/17	
			1.14.2	Desarrollar estudios temáticos en temas de Gobierno Electrónico y TIC.	Al menos 6 estudios temáticos.	# de estudios temáticos.	Informes	01/07/17	31/12/17	
			1.14.3	Implementar procesos de capacitación en TIC y Gobierno Electrónico.	Al menos 3 procesos de capacitación.	# de procesos	Actas y documentos	01/01/17	31/12/17	
			1.14.4	Desarrollo de una experiencia colaborativa con la ciudadanía en el uso de datos abiertos.	Un portal publicado	# de registros en el portal	Informe	01/07/17	31/11/2017	
			1.14.5	Análisis de información para el desarrollo de políticas, programas y proyectos en TIC y Gobierno Electrónico.	100 % de requerimientos de análisis de información atendidos	% de solicitudes /requerimientos atendidos (# de requerimientos)	Informes elaborados	01/01/16	31/12/16	
1.14	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	UCAI								



1.15	1.15.1	UCE	Desarrollo de propuestas estándares y/o normativa técnica sobre TIC.	4 propuestas de estándares y/o normativas técnicas.	# de estándares y/o normativas técnicas propuestas.	Informes y propuestas de estándares y/o normativas técnicas	01/01/17	31/12/17
				Al menos 2 Informes de seguimiento Al menos 6 reuniones de trabajo por mesa conformada	# de reuniones realizadas por mesa de trabajo Informes de seguimiento	Informe de seguimiento Actas de reuniones	01/01/17	31/12/17
1.16	1.16.1	UIGD	Línea de investigación en Sistemas de Gestión en edificaciones "Edificios Inteligentes".	Al menos 5 proyectos de investigación implementados	# Informes	Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
	1.16.2		Líneas de investigación en Sistemas de Comunicaciones Seguras.	Al menos 3 proyectos de investigación realizados	# Informes	Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
	1.16.3		Líneas de Investigación en Ciudades Inteligentes.	Al menos 3 proyectos de investigación realizados	# Informes	Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
	1.16.4		Implementación y/o Desarrollo de servicios para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil.	Al menos 4 implementaciones y/o desarrollo de servicio.	# Informes	Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
	1.16.5		Consolidar el laboratorio de Investigación de la ACETIC para coadyuvar en el desarrollo de los proyectos de las líneas de investigación.	Equipamiento del laboratorio en equipos y herramientas. Elaboración de Manual de uso del laboratorio. Implementación de un sistema de almacén de material.	# Informes	Informes a la Dirección General Ejecutiva	01/01/17	31/12/17
1.17	1.17.1	UCE	Programa de acompañamiento de implementación de software libre.	1 programa de acompañamiento diseñado y en ejecución	# de programas de acompañamiento diseñado	Documentos de propuesta de capacitación e informes.	01/01/17	31/12/17
	1.17.2		Talleres de capacitación en software libre.	6 talleres de capacitación	# de talleres de capacitación.	Lista de asistentes e informes.	01/01/17	31/12/17



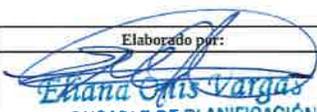
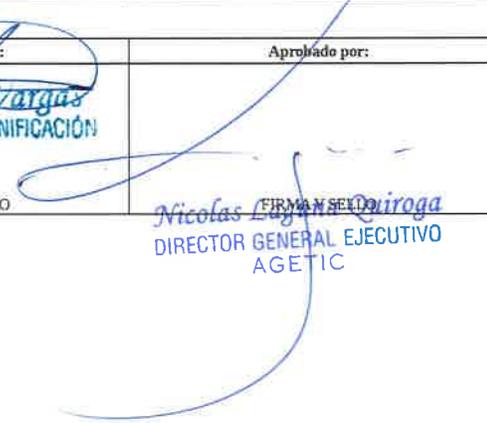
1.17	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	UNID	1.17.3	Generación de contenidos como medio de promoción y apoyo al uso de software libre en entidades estatales.	Al menos 10 contenidos generados	# Informes	Informe a Dirección Ejecutiva sobre contenidos publicados	01/01/17	31/12/17
			1.17.4	Promoción de software libre y estándares abiertos.	Al menos 5 cursos, talleres o eventos sobre temáticas de software libre o estándares abiertos	# Informes y/o actas	Informe de realización de curso y/o listas de asistencia	01/01/17	31/12/17
2	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	UCGE	2.1.1	Desarrollo herramientas para la transparencia y participación social.	Al menos un documento de propuesta y/o lineamiento para la transparencia y participación	# de herramientas para la transparencia y participación social.	Informes	01/01/17	31/12/17

Elaborado por:	 Eliana Ortiz Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN AGETIC
Aprobado por:	 Nicolás Laguna Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AGETIC



RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN PARTIDA	TOTAL MONTO EN BOLIVIANOS
1.4	BONO DE ANTIGÜEDAD	72.420,00
	PAGO DE AGUINALDOS	1.187.193,00
	PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES	79.769,00
	PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES 2016	6.871,00
	PAGO VACACIONES	36.206,90
	PREVISIÓN PARA CAJA PETROLERA DE SALUD	1.424.631,00
	PREVISIÓN PARA AFP	243.613,00
	APORTE SOLIDARIO AFP	427.391,00
	APORTES PATRONALES PARA VIVIENDA	284.926,00
TOTAL RECURSOS HUMANOS		3.763.020,90

Elaborado por:  Ekhana Ortiz Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN AGETIC FIRMA Y SELLO	Aprobado por:  Nicolas Egozabal Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AGETIC FIRMA Y SELLO
---	---





AGETIC

Agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación

AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

FORMULARIO N° 4

CONSULTORÍAS

OBJ. ESP.	UNIDAD/ÁREA RESP.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4	TESORO GENERAL DE LA NACIÓN		OTRAS FUENTES		TOTAL
							LINEA	PRODUCTO	PRODUCTO	PRODUCTO	
1.1	COM	Consultorías producción de materiales área de comunicación			X	X	46.524,50	109.000,00	61.740,00		217.264,50
1.4	UAF	Pago consultorías gestión 2016	X				155.439,36				155.439,36
1.6	USIT	Consultorías soporte técnico			X	X	46.524,50				46.524,50
1.7	UIID	Consultorías de línea desarrolladores/ Consultorías por producto desarrollo de guías y documentos de capacitación	X	X	X	X	85.233,50	45.000,00			130.233,50
1.10	UGE	Consultorías para proyectos de simplificación de trámites y gobierno electrónico			X	X	266.502,20	161.050,00		205.800,00	633.352,20
1.10	UIID	Consultorías de línea desarrolladores proyectos de simplificación de trámites y gobierno electrónico	X	X	X	X	1.071.362,14				1.071.362,14
1.11	UGE	Consultorías por producto estrategia y manuales de calidad de Servicio		X						274.400,00	274.400,00
1.12	UCAI	Consultorías de línea análisis de información		X	X	X	311.691,50				311.691,50
1.12	UIID	Consultorías de línea y producto, desarrolladores para generación de herramientas y mecanismos para el uso y publicación de datos			X	X	85.233,50	130.000,00			215.233,50
1.13	UCGII	Consultoría producto para el desarrollo de guías y documentos de capacitación			X	X		50.000,00			50.000,00
1.14	UGE	Consultorías línea y producto para el desarrollo y publicación de políticas y estudios sobre GE y TIC			X	X	61.792,50	704.950,00			766.742,50
TOTAL CONSULTORÍAS							2.130.303,70	1.200.000,00	541.940,00		3.872.243,70

Elaborado por: Mariana Oñis Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN A FIRMAR Y SELLO	Aprobado por: Nicolas Laguna Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AGETIC A FIRMAR Y SELLO
--	--





AGETIC

Agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación

AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
FORMULARIO N° 5**

PASANTÍAS

OBJ. ESP	UNIDAD/ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4	TOTAL
1.1	COM	Pasantes de apoyo área de comunicación			X	X	6.750,00
1.4	UAF	Pasantes de apoyo área administrativa y áreas de apoyo			X	X	9.372,00
1.4	UAF	Pago pasantías gestión 2016			X	X	8.628,00
1.6	USIT	Pasantes de apoyo en Infraestructura y servicios		X	X	X	13.500,00
1.9 – 1.10	UGE	Pasantes de apoyo a la simplificación de tramites y reingeniería de procesos		X	X	X	22.500,00
1.9 – 1.10	UIID	Pasantes apoyo en desarrollo			X	X	27.000,00
1.14	UGE	Pasantes de apoyo a Información y Participación		X	X	X	27.000,00
1.15	UGE	Pasantes de apoyo Coordinación Interinstitucional		X	X	X	9.000,00
1.16	UIID	Pasantes en investigación		X	X	X	31.500,00
1.13	UCGII	Pasantes para seguridad			X	X	13.500,00
TOTAL PASANTÍAS							168.750,00
MONTO PASANTÍAS TIEMPO COMPLETO: Bs 1.438,00							
MONTO PASANTÍAS MEDIO TIEMPO: Bs 719,00							



Elaborado por:	Aprobado por:
 Mariana Otis Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN AGETIC FIRMA Y SELLO	 Nicolas Laguna Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AGETIC FIRMA Y SELLO



AGETIC

Agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación

**AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

FORMULARIO N.º 6

SERVICIOS

OBJ. ESP.	UNIDAD/ÁREA RESP.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TGN	OTRAS FUENTES	TOTAL
1.1	COM	Servicios de publicidad y servicios de imprenta para promoción y difusión de las actividades y proyectos de la AGETIC	X		X	X	620.000,00	75.117,00	695.117,00
		Pago de Servicios Básicos la AGETIC			X	X	619.622,25	0	619.622,25
		Provisión de servicios de Transporte, servicios de almacenamiento y contratación de seguros para la AGETIC en el marco de las necesidades institucionales	X	X	X	X	396.489,43	0	396.489,43
		Servicios de alquiler (oficinas, salones para eventos, stands en ferias, etc) en el marco de las actividades y proyectos de las diferentes unidades organizacionales y necesidades institucionales			X	X	296.270,00	0	296.270,00
		Servicios de mantenimiento, reparación e instalación de muebles, inmuebles para la AGETIC	X		X	X	320.803,33	0	320.803,33
		pago de exámenes preocupacionales	X	X	X	X	42.000,00	0	42.000,00
		Pago de comisiones u gastos bancarios	X	X	X	X	24.293,00	0	24.293,00
		Provisión de servicios de limpieza a la AGETIC	X	X	X	X	98.668,28	0	98.668,28
		Pago de servicios de imprenta y fotocopiado de las diferentes Unidades Organizacionales			X	X	56.800,00	0	56.800,00
		Capacitación de personal			X	X	50.000,00	0	50.000,00
		Pago de servicios manuales, en el marco de las necesidades institucionales de la AGETIC			X	X	40.000,00	0	40.000,00
		pago de gastos judiciales			X	X	46.400,00	0	46.400,00
		pago de derechos sobre bienes intangibles			X	X	15.000,00	0	15.000,00
		Contrato de servicios de seguridad	X	X	X	X	43.200,00	0	43.200,00
		Otros servicios, en el marco de las necesidades organizacionales y actividades de las diferentes áreas de la AGETIC			X	X	2.112.344,00	0	2.112.344,00
		Pagos pendientes gestión 2016	X				601.78,71	0	601.78,71



1.8	USIT	Arrendamiento de postes, proyectos de infraestructura	X	X			30.000,00	0	30.000,00	
1.16	UJID	Servicios de Instalación en el marco de proyectos de Infraestructura			X	X	860.000,00	0	860.000,00	
1.12	UGE -UAF	Mantenimiento de equipos y herramientas de Investigación del laboratorio y Elaboración de las placas para el montaje de proyectos de Investigación			X	X	90.000,00	0	90.000,00	
		Contrato de servicios para eventos de transparencia, participación y control social			X	X	24.000,00	0	24.000,00	
TOTAL SERVICIOS NO PERSONALES								75.117,00		5.921.186,00

Elaborado por:	Aprobado por:
 Eliana Onis Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN FIRMA Y SELLO	 Nicolas Lagyma Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AGETIC





AGETIC

Agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación

AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

FORMULARIO N° 7

MATERIALES Y SUMINISTROS

OBJ. ESP.	ÁREA	UNIDAD/ÁREA RESP.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TGN	OTRAS FUENTES	TOTAL
1.1	Comunicación	Compra de materiales y suministros para el área de comunicación			X	X	140.000,00	0	140.000,00
1.4	UAF	Pago de refrigerios al personal permanente y consultores		X	X	X	562.752,00	0	562.752,00
		Pago de refrigerios por eventos, reuniones y actividades organizadas por las diferentes unidades organizacionales		X	X	X	167.407,80	0	167.407,80
1.4	UAF	Compra de Materiales y suministros para el área administrativa y provisión de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la AGETIC.	X	X	X	X	920.707,30	0	920.707,30
		Pagos gestión 2016	X	X	X	X	58.210,90	0	58.210,90
1.6-1.8	USIT	Compra de Materiales y suministros para provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC y proyectos de infraestructura tecnológica	X		X		285.000,00	0	285.000,00
1.13	UCGII	Compra de Materiales y suministros para el centro de gestión de incidentes informáticos			X	X	3.600,00	0	3.600,00
1.16	UIIDD	Compra de Materiales y suministros para proyectos de investigación, innovación y desarrollo y para provisión del laboratorio de investigación			X	X	541.000,00	0	541.000,00
2.1	UAF	Gastos para eventos de transparencia, participación y control social	X	X	X	X	12.000,00	0	12.000,00
TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS									2.690.678,00



Aprobado por:

Estrella Oms Vargas
RESPONSABLE DE PLANEACIÓN
AGETIC

Aprobado por:

Nicolás Laguarda Quiroga
FIRMA Y SELLO
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AGETIC



AGETIC

agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación

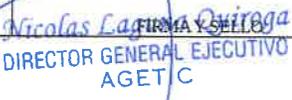
AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

FORMULARIO N° 8

ACTIVOS FIJOS

OBJ. ESP.	UNIDAD/ÁREA RESP.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TOTAL	OTRAS FUENTES	TOTAL
1.1	COM	Adquisición de equipos de comunicación, filmación y producción audiovisual		X	X	X	60.000,00	0,00	60.000,00
1.4	UAF	Equipamiento oficinas AGETIC (muebles para oficina, equipamiento para capacitaciones (pizarras, dashshows)	X	X	X	X	339.140,00	0,00	339.140,00
1.4	UAF	Pagos Gestión 2016	X	X	X	X	71.160,00	0,00	71.160,00
1-6 - 1.8	USIT	Equipamiento para provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC y proyectos de infraestructura tecnológica			X	X	769.500,00	0,00	769.500,00
1.13	UCGII	Equipamiento centro de gestión de Incidentes informáticos		X	X	X	13.600,00	0,00	13.600,00
1.16	UIID	Equipamiento laboratorio de investigación y proyectos de investigación y desarrollo			X	X	304.350,00	0,00	304.350,00
TOTAL ACTIVOS									1.557.750,00

Elaborado por:	Aprobado por:
 Khana Onts Vargas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN FIRMA Y SELLO	 Nicolas Laguna Quiroga DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AGETIC FIRMA Y SELLO





AGETIC

agencia de gobierno electrónico y
tecnologías de información y comunicación

CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE INDICADORES

Criterios para determinación de indicadores de eficacia, eficiencia, economía y efectividad

1.- Eficacia

- ***Eficacia de las Operaciones***

La eficacia en la ejecución de operaciones, se medirá en el marco de la ejecución de lo programado para cada operación, en este sentido la eficacia de las operaciones será igual a:

$$\text{Eficacia Operaciones} = (E/P) \times 100$$

E= Ejecutado; P=Programado

- ***Eficacia de los Objetivos Específicos***

La eficacia en la ejecución de los objetivos específicos, se medirá en el marco de la ejecución de sus operaciones, en este sentido la eficacia de los objetivos específicos será igual a:

$$\text{Eficacia OE} = \Sigma\% \text{ de ejecución de O} / \# \text{ de O}$$

OE= Objetivos Específicos; O= Operaciones

- ***Eficacia de los Objetivos de Gestión***

La eficacia en la ejecución de los objetivos, se medirá en el marco de la ejecución de los objetivos específicos de gestión, en este sentido la eficacia del objetivo de gestión será igual a:

$$\text{Eficacia OG} = \Sigma\% \text{ de Ejecución OE} / \# \text{ de OE}$$

OG= Objetivos de Gestión; OE= Objetivos Específicos



2.- Eficiencia

La eficiencia de los objetivos respecto a la ejecución de recursos será igual a:

$$\text{Eficiencia} = [(RU/OA)/(RP/OP)] \times 100$$

RU= Recursos Utilizados; OA= Objetivos Alcanzados;
RP= Recursos Programados; OP= objetivos programados

3.- Economía

La economía en el uso de recursos será igual a:

$$\text{Economía} = RE/RP$$

RE= Recursos Ejecutados;
RP= Recursos Programados

4.- Efectividad

La efectividad será igual a:

$$\text{Efectividad} = \# \text{ de PEG} / \# \text{ de PPPEI}$$

PEG= Programas en Ejecución en la Gestión;
PPPEI= Programas Programados en el PEI

