

Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2020 (al 31 de octubre de 2020)

ÁREA DE PLANIFICACIÓN

Tabla de contenido

RESUMEN EJECUTIVO.....	ii
1. ANTECEDENTES.....	1
2. MARCO NORMATIVO.....	1
3. CONSIDERACIONES GENERALES.....	1
4. PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO 2020.....	2
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	3
6. EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO 2020, al 31 de octubre de 2020.....	4
6.1. <i>Operaciones y Resultados Programados.....</i>	4
6.2. <i>Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones.....</i>	6
6.3. <i>Evaluación por Área.....</i>	8
6.3.1. <i>Nivel: Sustantivo.....</i>	8
6.3.2. <i>Nivel de Apoyo y Asesoramiento.....</i>	20
6.3.3. <i>Ejecución Financiera por unidad organizacional.....</i>	25
7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	26
7.1. <i>Composición del Presupuesto.....</i>	26
7.2. <i>Ejecución Global (con corte al 31/10/2020).....</i>	27
8. PERSONAL CONSULTOR.....	28
8.1. <i>Ejecución en Consultorías por Producto y Línea.....</i>	28
9. CONCLUSIONES.....	29
10. ACCIONES EMERGENTES.....	29

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2020

(al 31 de octubre 2020)

I. Introducción

En el marco del artículo 16 y 17 inciso a) del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la AGETIC aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2018 de fecha 30 de abril de 2018, el Área de Planificación ha diseñado instrumentos de recopilación de información para recabar de los Responsables de la Ejecución de las Acciones de corto Plazo (REACP) su avance de las operaciones programadas en el Plan Operativo Anual para la presente gestión y el periodo evaluado (enero a octubre).

Las unidades organizacionales hicieron llegar al Área de Planificación sus matrices de Seguimiento al 31 de octubre del POA 2020 – Modificado N°1, mismo que describe la siguiente información:

- 1) Resultados logrados respecto a los Resultados intermedios esperados.
- 2) Grado de avance en términos de porcentaje
- 3) Medios de verificación

Con base a esta información el equipo técnico de planificación procedió a la revisión, análisis y sistematización de la información primaria.

Finalmente, se aplicaron criterios de evaluación descritos en el POA 2020 aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0034/2020 del 17 de agosto de 2020.

II. Criterios de Evaluación

a) Eficacia:

Porcentaje anual		Criterio
De	A	
1%	59%	Ineficaz
60%	89%	Eficaz bueno
90%	100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se deben considerar los siguientes aspectos:

1. El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la MAE para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
2. La presente evaluación representa el 83,33% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando que desde enero a octubre transcurrieron 10 meses de la gestión.
3. Las unidades organizacionales reportaron sus avances al 100%, considerando que el corte de tiempo representa un periodo con un inicio y final (enero a octubre).
4. Se procedió a una conversión de los valores declarados, uniformizando y normalizando al 83,33% como se menciona en el aspecto 2.

Considerando el último punto mencionado la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

Rangos	Calificación Indicador "Eficacia"
1% - 49%	Ineficaz
50% - 74%	Eficaz bueno
75% - 83%	Eficaz muy bueno

b) Eficiencia

FÓRMULA	CRITERIO	
% Ejecución POA	Eficiente	=>1
% Ejecución Ppto	Ineficiente	<1

c) Economía:

$$\text{Economía} = \text{RE}/\text{RP}$$

RE= Recursos Ejecutados;

RP= Recursos Programados

d) Efectividad:

$$\text{Efectividad} = \# \text{de PEG} / \# \text{de PPPEI}$$

PEG= Programas en Ejecución en la Gestión;

PPPEI= Programas Programados en el PEI

Nota: El indicador de efectividad será aplicado en la evaluación al POA 2020 – Segundo Semestre, considerando que la información necesaria tiene relación a los programas del PEI y debe estar acorde a la evaluación de dicho documento que tiene una periodicidad anual.

e) Avance:

$$\text{Avance} = (\text{Nro DT} / (\text{Nro DT} + \text{Nro ADR})) * 100$$

NroDT = Nro de días transcurridos;

NroADR = Nro actualizado de días remanente

III. Resultados Alcanzados

a) Avance de la Acción de Corto Plazo

Tras la evaluación al primer semestre de las operaciones programadas para la gestión 2020, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones con corte al 50% por considerar sólo dos evaluaciones al año.

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	CALIFICACIÓN	Valor	CALIFICACIÓN
Implementar programas y proyectos de Gobierno Electrónico, Tecnologías de Información, Comunicación y/o Fortalecimiento Institucional	78,86%	Eficaz muy bueno	1,71	Eficiente
	ECONOMIA		AVANCE	
	46,03%		83,33%	

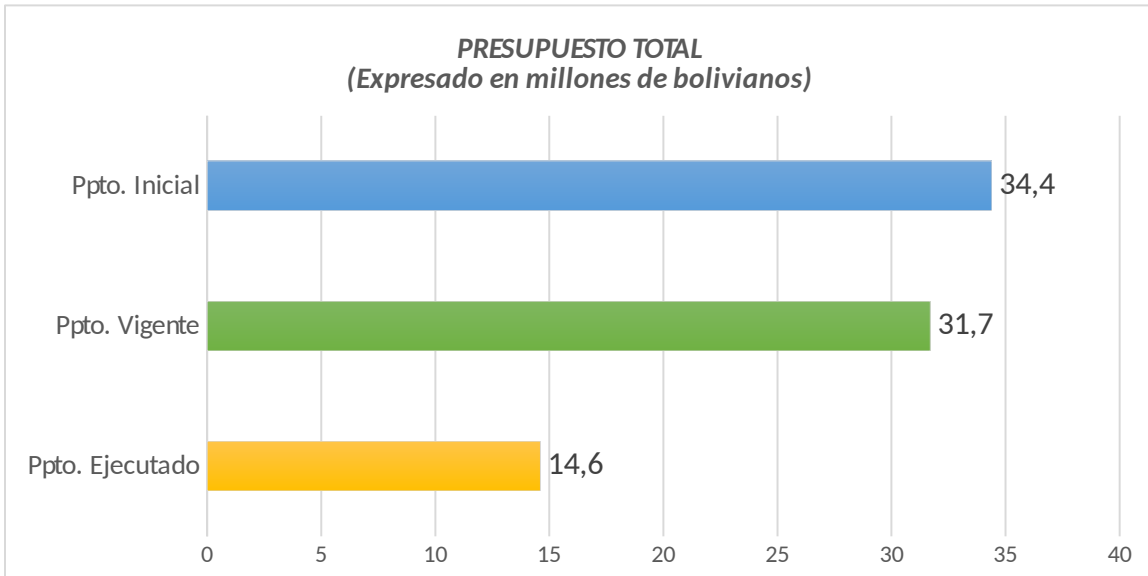
Elaboración: Área de Planificación

b) Avance de Operaciones

POND.	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
3 %	1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	77,50 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.2	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.	76,39 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	83,33 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.	83,33 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.	75,35 %	Eficaz muy bueno
4 %	1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	82,55 %	Eficaz muy bueno
9 %	1.7	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	83,33 %	Eficaz muy bueno
12	1.8	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al	83,33 %	Eficaz muy bueno

POND	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
%		servicio e interacción con la ciudadanía.		
5 %	1.9	Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas	83,33 %	Eficaz muy bueno
7 %	1.10	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	83,33 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.11	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades públicas.	83,33 %	Eficaz muy bueno
4 %	1.12	Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.	82,50 %	Eficaz muy bueno
9 %	1.13	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	66,04 %	Eficaz bueno
7 %	1.14	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).	76,04 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.15	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	83,33 %	Eficaz muy bueno
7 %	1.16	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	52,08 %	Eficaz bueno
5 %	1.17	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	81,11 %	Eficaz muy bueno
6 %	1.18	Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	83,33 %	Eficaz muy bueno

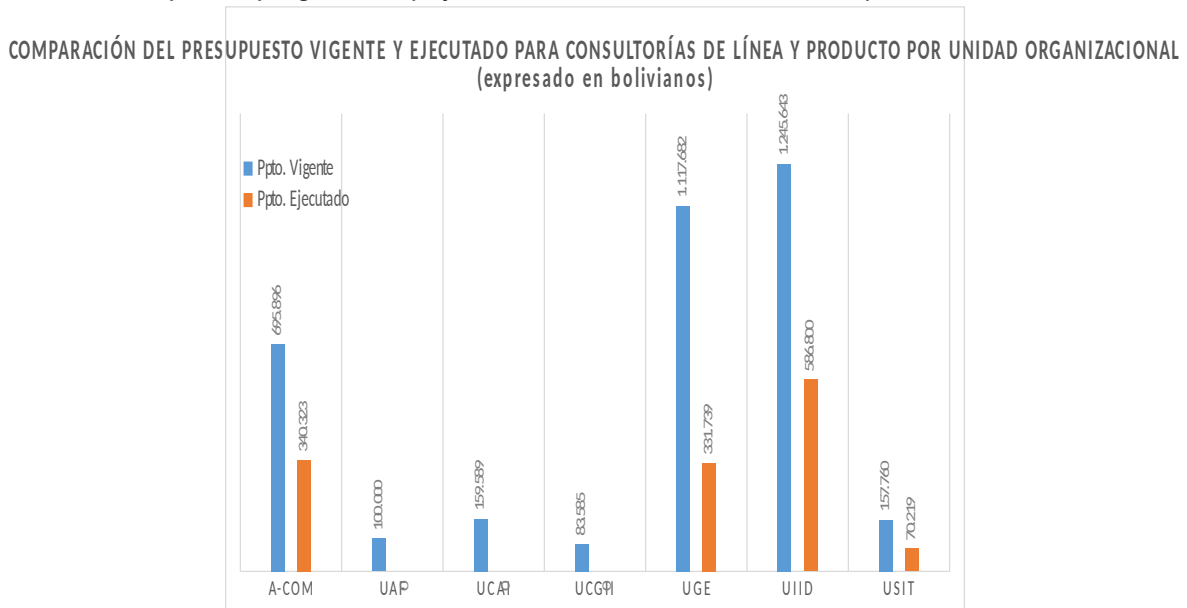
c) Ejecución Presupuestaria



Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

d) Presupuesto programado y ejecutado en “Consultorías de Línea y Producto”



Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

IV. CONCLUSIONES

- ✓ El desempeño organizacional al 31 de octubre es de 78,86% sobre el 83,33%, lo cual demuestra una calificación “Eficaz muy bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria al 31/octubre/2020 es de 43,03%, lo que representa una ejecución en términos absolutos de Bs14,6 millones de un presupuesto vigente de Bs31,7 millones.
- ✓ Del total de los recursos económicos del presupuesto de la Entidad, el 64% está destinado a cubrir los Servicios Personales (sueldos, aportes patronales, antigüedad, otros), el 14% está destinado a cubrir los requerimientos de Bienes y Servicios (no personales), el 11% corresponde al presupuesto de consultorías de línea y por productos, y el restante 11% corresponde a otros grupos de gasto.
- ✓ La ejecución del presupuesto al 31/octubre/2020 destinado a consultorías de línea y por producto es de 37,33%, sin embargo, en este grupo de gasto hay que considerar que el dato es sólo de ejecución y existe otro porcentaje que corresponde al “comprometido” para cumplir los contratos que se extienden hasta el 31 de diciembre.
- ✓ El rol de la AGETIC durante la Emergencia Sanitaria Nacional por el COVID-19 fue proactivo e inmediato, el trabajo conjunto con las demás entidades del sector público como los Ministerios de Salud y Educación (principalmente), coadyuvaron al acceso de información por parte de la ciudadanía sobre aspectos de prevención y lucha contra el Coronavirus.
- ✓ La implementación de la modalidad de “Teletrabajo” en las entidades públicas y privadas, proporcionó una visualización a nivel nacional de la AGETIC, el desarrollo de los lineamientos para su implementación fue trabajado por el equipo profesional y técnico de las unidades organizacionales.
- ✓ Se debe fortalecer el trabajo coordinado y los canales de comunicación entre las unidades organizacionales.
- ✓ En atención al DS. N° 4272, el Presupuesto de la Entidad fue afectado reduciendo su valor de Bs34.4 millones a Bs31,7 millones.

V. ACCIONES EMERGENTES

- ✓ Fortalecer los criterios de planificación en las unidades organizacionales conllevará a una adecuada programación de sus tareas y resultados a conseguir en el tiempo.
- ✓ Definir metodologías para la Gestión de Proyectos de las unidades sustantivas de la Entidad, delimitará las responsabilidades de los actores involucrados y permitirá un seguimiento y monitoreo más eficiente.
- ✓ Fortalecer los canales de comunicación y coordinación entre las unidades sustantivas (principalmente), permitirá alcanzar metas con mayor calidad y oportunidad.

INFORME DE EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 (AL 31 DE OCTUBRE DE 2020)

ANTECEDENTES

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de la Presidencia; se aprobó el POA-Ppto de la gestión 2020 mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0065/2019 del 19 de septiembre de 2019 seguidamente de acuerdo a las necesidades institucionales se procedió a la modificación del mismo y aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0034/2020 del 17 de agosto de 2020, mismo se encuentra Desagregado y compatible con el presupuesto institucional.

Con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre el avance a la ejecución del POA 2020 - Modificado N°1, se elaboró el presente documento para el respectivo conocimiento y consideración de la MAE y sea un insumo para la toma de decisiones oportuna.

La información expuesta en el presente documento fue remitida de manera oficial por los Responsables de la Ejecución de Acción de Corto Plazo (REACP), posteriormente sus reportes de ejecución fueron analizados y sistematizados por el Área de Planificación.

MARCO NORMATIVO

- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2018, de fecha 30 de abril de 2018, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.

- Plan Operativo Anual 2020, aprobado con Resolución Administrativa AGETIC/RA/0065/2019 del 19 de septiembre de 2019.

- Plan Operativo Anual 2020 – Modificado N° 1, aprobado con Resolución Administrativa AGETIC/RA/0034/2020 del 17 de agosto de 2020.

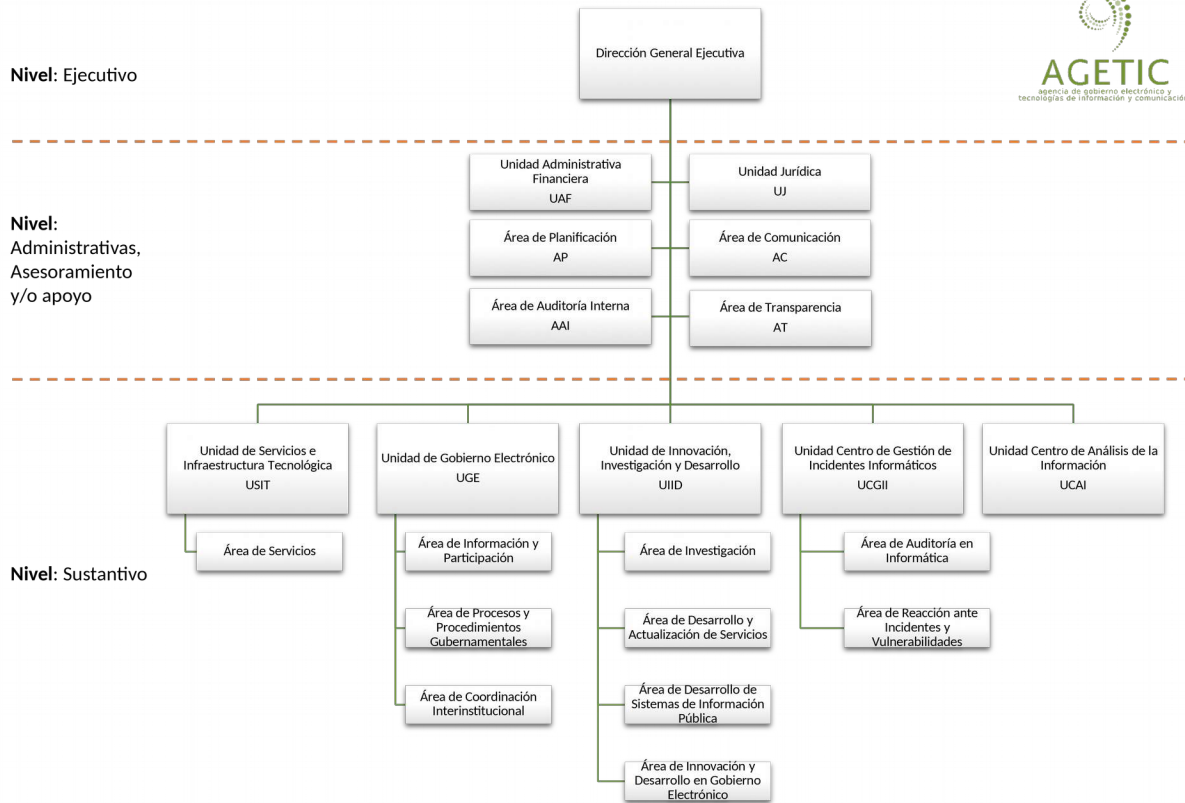
- Informe AGETIC-AP/IT/0014-0019-0028-0047-0058/2020 correspondiente al ajuste de formularios POA 2020 (Requerimientos, Matriz de Consultorías y Pasantías), aprobados por la Dirección General Ejecutiva.

- Instructivo AGETIC/I/0140/2020, mediante el cual el Área de Planificación solicita información correspondiente al cuatrimestre “julio-octubre” de la gestión 2020 a las unidades organizacionales

CONSIDERACIONES GENERALES

En el marco del Decreto Supremo N° 2514 emitido el 9 de septiembre del 2015, define la creación de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) AGETIC, como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

De esta manera la AGETIC se encuentra conformado por las siguientes áreas y unidades organizacionales:



Fuente: RRHH

Elaboración: Área de Planificación

PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO 2020

La información remitida por las diferentes unidades organizacionales de la AGETIC, se encuentran consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación al Plan de Operativo Anual”.

Para la consecución de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Reportes de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Envío de los formatos de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes unidades organizacionales de la AGETIC, adjuntos al Instructivo AGETIC/I/0140/2020.
- Coordinación con las diferentes dependencias la elaboración del reporte de seguimiento del POA.

- Asesoramiento a las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2020, cuatrimestre “julio-octubre”.
- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las acciones de corto plazo y las operaciones de las unidades organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.
- Revisión, análisis y utilización de la información de ejecución presupuestaria con corte al 31/10/2020 procesada y remitida oficialmente por la UAF.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En el marco de contar con un mecanismo que permita mejorar el proceso de seguimiento y evaluación y en el marco del análisis interno, se establecen los criterios y rangos que permitan la calificación del indicador “eficacia”, mismos que fueron coordinados de manera interna y establecidos de acuerdo a la naturaleza de la entidad, mismos que se detallan a continuación:

Eficacia:

$$\text{Eficacia} = (E/P) \times 100$$

E= Ejecutado; P=Programado

Eficiencia:

$$\text{Eficiencia} = (ETP/ERA) \times 100$$

ETP= Ejecución de tareas programadas;

ERA= Ejecución de Recursos alcanzados

Economía:

$$\text{Economía} = RE/RP$$

RE= Recursos Ejecutados;

RP= Recursos Programados

Efectividad:

$$\text{Efectividad} = \# \text{de PEG} / \# \text{de PPPEI}$$

PEG= Programas en Ejecución en la Gestión;

PPPEI= Programas Programados en el PEI

Nota: El indicador de efectividad será aplicado en la evaluación al POA 2020 – Segundo Semestre, considerando que la información necesaria tiene relación a los programas del PEI y debe estar acorde a la evaluación de dicho documento que tiene una periodicidad anual.

Avance:

$$\text{Avance} = (\text{Nro DT} / (\text{Nro DT} + \text{Nro ADR})) * 100$$

NroDT = Nro de días transcurridos;

NroADR = Nro actualizado de días remanente

RANGOS:

Los rangos definidos para la calificación de las operaciones del Plan Operativo Anual 2020 son los siguientes:

Rangos	Calificación Indicador “Eficacia”
1% - 59%	Ineficaz
60% - 89%	Eficaz bueno
90% - 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se deben considerar los siguientes aspectos:

1. El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la MAE para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
2. La presente evaluación representa el 83,33% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando que desde enero a octubre transcurrieron 10 meses de la gestión.
3. Las unidades organizacionales reportaron sus avances al 100%, considerando que el corte de tiempo representa un periodo con un inicio y final (enero a octubre).
4. Se procedió a una conversión de los valores declarados, uniformizando y normalizando al 83,33% como se menciona en el aspecto 2.

Considerando el último punto mencionado la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

Rangos	Calificación Indicador “Eficacia”
1% - 49%	Ineficaz
50% - 74%	Eficaz bueno
75% - 83%	Eficaz muy bueno

EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO 2020, al 31 de octubre de 2020

Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2020 fue programada bajo las siguientes premisas:



Por otro lado, al contar con 18 operaciones para la gestión 2020 se definieron 80 Resultados intermedios distribuidos de la siguiente manera:

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	5	COM
1.2	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.	8	PLA

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	9	AAI
1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.	5	UAF
1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.	7	UJ
1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	3	USIT
		1	UIID
1.7	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	1	USIT
		1	UGE
1.8	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	2	UGE
		2	UIID
		2	USIT
1.9	Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas	2	COM
1.10	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	2	UCAI
1.11	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades públicas.	5	UCGII

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
1.12	Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.	2	UCGII
1.13	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	2	UCAI
		3	UGE
		1	PLA
1.14	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).	1	UGE
		1	USIT
		1	UIID
		1	UCGII
		1	COM
1.15	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	3	UIID
1.16	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	2	UGE
		1	PLA
1.17	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	2	TRA
		1	UGE

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
1.18	Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	1	UAF
		1	COM
		1	UIID

Fuente: POA 2020 - Modificado N°1

Elaboración: Área de Planificación

Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones.

Tras la evaluación para el periodo enero a octubre de las operaciones programadas para la gestión 2020, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones con corte al 50% por considerar sólo dos evaluaciones al año.

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	CALIFICACIÓN	Valor	CALIFICACIÓN
Implementar programas y proyectos de Gobierno Electrónico, Tecnologías de Información, Comunicación y/o Fortalecimiento Institucional	78,86%	Eficaz muy bueno	1,71	Eficiente
	ECONOMIA		AVANCE	
	46,03%		83,33%	

Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar el avance de la AGETIC como Entidad es de un 78,86% que se enmarca en el parámetro de calificación “Eficaz muy bueno”, la mayoría de las actividades programadas fueron ejecutadas satisfactoriamente, a pesar de la suspensión de actividades en el sector público por el periodo de la Cuarentena Total a nivel nacional.

POND	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
3 %	1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	77,50 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.2	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.	76,39 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	83,33 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.	83,33 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.	75,35 %	Eficaz muy bueno
4 %	1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	82,55 %	Eficaz muy bueno
9 %	1.7	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	83,33 %	Eficaz muy bueno
12 %	1.8	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	83,33 %	Eficaz muy bueno

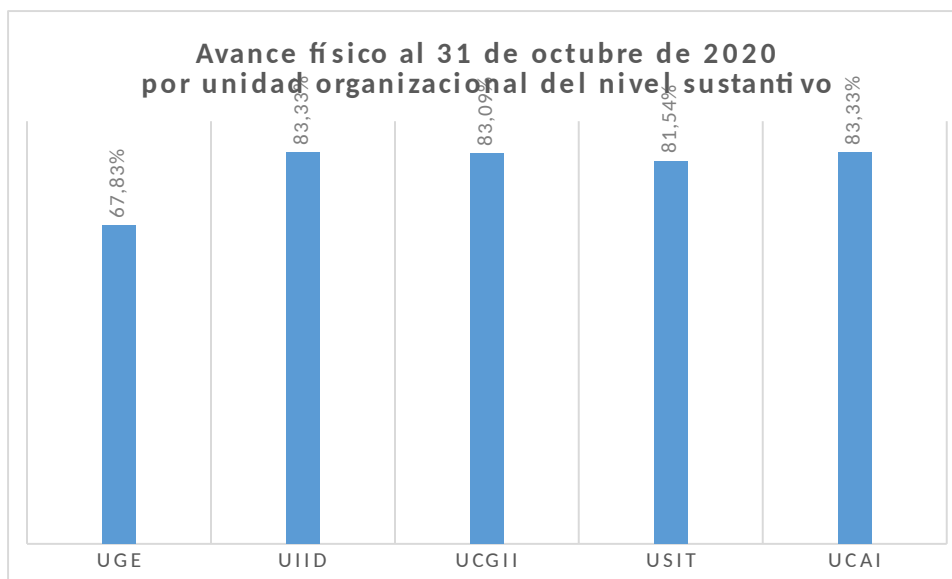
POND	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
5 %	1.9	Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas	83,33 %	Eficaz muy bueno
7 %	1.10	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	83,33 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.11	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades públicas.	83,33 %	Eficaz muy bueno
4 %	1.12	Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.	82,50 %	Eficaz muy bueno
9 %	1.13	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	66,04 %	Eficaz bueno
7 %	1.14	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).	76,04 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.15	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	83,33 %	Eficaz muy bueno
7 %	1.16	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	52,08 %	Eficaz bueno
5 %	1.17	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	81,11 %	Eficaz muy bueno

POND	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
6 %	1,18	Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	83,33 %	Eficaz muy bueno

Fuente: Reporte de las unidades organizacionales

Elaboración: Área de Planificación

Evaluación por Área
Nivel: Sustantivo



Elaboración: Área de Planificación

Nota los valores están normalizados al umbral del 83,33% por el corte de fecha.

Unidad de Gobierno Electrónico

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>100% de solicitudes de asistencia técnica atendidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de ciudadanía digital y herramientas digitales al Tribunal Supremo Agroambiental 2. Taller de servicios digitales y gobierno electrónico al Viceministerio de Autonomías 3. Talleres de capacitación en gestión documental y del sistema de plantillas a diferentes entidades 4. Asistencia técnica al Centro de Monitoreo del COVID-19 5. Soporte y mantenimiento de Plataforma Moto Mendez 6. Actualización de usuarios en sistema RITEX 7. Actualización de usuarios en Sistema Minero 8. Habilitación para registro excepcional de ciudadanía digital 9. Talleres de asistencia técnica para la implementación de Plantillas: al SENAPE, COVIPOL, Servicio Plurinacional de Defensa Pública, OFEP, Autoridad Plurinacional de la Madre Tierra, EMAPA, Instituto Geográfico Militar. 10. Talleres de servicios digitales y gobierno electrónico, Ministerio de Minería y Metalurgia, Dirección de Sustancias Controladas, Viceministerio de Descolonización . 11. Asesoramiento para la implementación de herramientas de gobierno electrónico para sus procesos y servicios a Cancillería - Unidad de Cultos y ONGs 12. Capacitación en almacenes al Ministerio de la Presidencia 13. Taller a APS sobre software libre 14. Presentación de Ciudadanía Digital y otras herramientas de Gobierno Electrónico a 13 entidades. 15. Sistema de apostilla - Cancillería. 16. Actualización en producción del Sistema de Almacenes para UABA. 17. PLATAFORMA DE PAGOS DE TRÁMITES DEL ESTADO (PTE) - UMSa y entidades públicas 18. SISTEMA INTEGRAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO 19. CIUDADANÍA DIGITAL 	<p>100,0%</p>

19. Atención de casos especiales - MOTO MENDEZ 20 MINISTERIO DE SALUD 21 Segundo Aguinaldo 22 . OVT 23. PROBOLIVIA/SENAVEX	
--	--

Operación: Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Sistema del Notariado (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 1 (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 2 (30%) Ciudadanía Digital (100%) Bono canasta familiar (100%) Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 (100%) Sistema de Legalizaciones del Ministerio de Educación (95%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 2 (80%) Sistema Crédito 123 (100%)	100,0%
Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Fase 1) (100%) Bono canasta familiar (100%) Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 (100%) Ventanilla Única (100%) Plan de fortalecimiento del ecosistema de transformación digital del Estado (100%) Empresa digital (65%) Sistema del Notariado (95%) Ciudadanía Digital (100%) Sistema Crédito 123 (100%)	100,0%

Operación: Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (%)
---	-------------------

	DESCRIPCIÓN)
<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de consultores de apoyo al programa de Inclusión Digital (50%) - Incorporación de pasantes de apoyo al programa de Inclusión Digital. (20%) - Planificación de las capacitaciones y contacto con municipios para la realización de las capacitaciones. (100%) - Desarrollo e implementación del proyecto "Soy Única Soy TIC"(100%) 	67,0%
<p>Conjuntamente el área de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Gobierno Electrónico, se propuso una metodología de evaluación y seguimiento con el objetivo de efectuar el análisis del contenido reportado en cada PIGE, consistente en tres secciones:</p> <p>Sección 1. Evaluación presentación de documentos Sección 2. Evaluación general del contenido Sección 3. Evaluación del contenido en base a proyectos y actividades presentadas, para su posterior retroalimentación.</p>	50,0%
-Atención de 100% de consultas de asistencia técnica a entidades y servidores públicos	100,0%

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>Gestión virtual del Consejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC), habilitando la implementación de los siguientes grupos de trabajo: Seguridad, Infraestructura, Desarrollo de Software, Gobierno Electrónico, Software Libre y la incorporación del grupo Experiencia e Interfaces de Usuario.</p> <p>Propuesta de trabajo para revisión y posterior publicación en el pleno del CTIC denominado "Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de seguridad en redes de comunicación" elaborado por el Grupo de Trabajo de Seguridad del CTIC - EPB.</p>	80,0%

Operación: Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Se cuenta con un formato para sistematizar la información de los PISLEAs	25,0%
Asistencia Técnica a entidades y Servidores públicos para la elaboración de su PISLEA.	100,0%

Operación: Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<ul style="list-style-type: none"> - Un Plan de Fortalecimiento al Gobierno Abierto y Participativo desarrollado y en ejecución (100%). - Curso en Gobierno Abierto en elaboración (75%). - Actualización de datos en la plataforma datos.gob.bo (100%) 	92,0%

Unidad de Servicios e Infraestructura Tecnológica

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
---	-------------------------------

100% de solicitudes atendidas de Soporte técnico al personal de la AGETIC.	100,0%
100% de servicios locales administrados y monitoreados	100,0%
100 % de tareas programadas realizadas conforme a necesidades institucionales	100,0%

Operación: Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la red estatal	100,0%

Operación: Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
100 % de tareas programadas realizadas conforme a necesidades institucionales, se instalaron 8 sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico	100,0%
100% de servicios administrados y actualizados: Sistemas: - Sistema de Creditos123 Actualizado - Sistema de Mensajes Electrónicos Actualizado - Sistema de permisos vehiculares Actualizado - Sistema CTIC Portada WEB Actualizado - Sistema Blog AGETIC Actualizado - Sistema Nexcloud Proyidpe Actualizado - Sistema de Registro de Ciudadanía Digital	100,0%

<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Portal de Ciudadanía Digital - Sistema de Notificaciones Electrónicas de Ciudadanía Digital - Sistema Oficina Virtual de Trámites - Sistema de Solicitud de Becas - Certificación Probolivia - Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica "covid19.agetit.gob.bo" <p>Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Doble Aguinaldo - esfuerzo por Bolivia - Plataforma de Pagos de Trámites del Estado - Proveedor de Identidad de Ciudadanía Digital - Plataforma de Empresa Digital 	
--	--

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1 propuesta de ajuste a los "Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de un Centro de Procesamiento de Datos"	85,0%

Unidad de Innovación, Investigación y Desarrollo

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Plantillas (85%) 2. Apaquiri plantillas (100%) 3. Sitio web oficial (CONSULTAR) (100%) 4. Evaluación de herramientas ALM (100%) 	96,25 %
--	---------

Operación: Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>SISTEMA DESARROLLADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios Producidos en Bolivia - Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - Créditos123 90% - Sistema de ventanilla única, caso SIPPASE 80% - Historia clínicas para fichas epidemiológicas - Ministerio de Salud 15% - Ciudadanía Digital - Versión 2 100% (Nueva Versión) Ciudadanía Digital - Proveedor (100%) Ciudadanía Digital - Registro de Ciudadanía Digital (100%) Ciudadanía Digital - Portal de Ciudadanía Digital (100%) Ciudadanía Digital - Módulo de notificaciones (100%) Ciudadanía Digital - Servicio para la aprobación de documentos (100%) Ciudadanía Digital - Aplicación Móvil (Android, IOS) (100%) - Sistema Formulario solicitud beca oportunidad estudio en línea (COURSERA) 100% - Sistema de Permisos de Circulación Peatonal - Viceministerio de Seguridad Ciudadana 100% - Sistema de Consulta de Bonos 100% - Sistema de Permisos de Circulación Vehicular - Viceministerio de Seguridad Ciudadana (100%)" <p>CONTINUIDAD SISTEMAS 2019 (Sin movimiento)</p> <ul style="list-style-type: none"> Empresa Digital BPM - Piloto (85%) (Sin avances hasta nuevas instrucciones) Sistema de Transporte Aéreo (95%) Sistema Transporte Terrestre (95%) Asamblea - Instrumentos Camarales (95%) 	100,0%
Sistemas y/o servicios de AGETIC con mantenimiento	100,0%

continuo y actualizados conforme necesidades institucionales:

SISTEMAS

Ampliación de funcionalidades y mantenimiento

Sistema de Notariado Digital 75%

Sistema Moto Méndez 100%

Plataforma Segundo Aguinaldo 100%

Empresa Digital - RITEX 100%

Empresa Digital - Planillas 100%

Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Fichas Epidemiológicas) 100%

Sistema Formulario solicitud beca oportunidad estudio en línea - COURSERA 100%

Sistema Único de Información en Salud - ASUSS 100%

ProBolivia, Promueve, Sello Hecho en Bolivia 100%

Sistema OVT - Oficina Virtual de Trámites - Ministerio de Trabajo 100%

Sistemas QMARA y ORETEKOVE 100%

QA-COVID 100%

Sistema de Almacenes para UABA 100%

Sistema de apostilla 100%

Sistema de Seguimiento a Proyectos Productivos 100%

Plataforma de Pagos 100%

Plataforma Minera 100%

Sistema de Plantillas para SENAPE 100%

"Aplicación móvil ""Defensa del Consumidor"" - SEDEM 100%

Sistema Único de Información de Trata y Tráfico de personas (SITRAT) - OBSCD 100%

SERVICIOS

Plataforma de Mensajería Electrónica 100%

FIRMATIC 100%

DEMOFI 100%

Portal de Trámites del Estado Plurinacional de Bolivia - gob.bo 100%

PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD

Plataforma de Interoperabilidad v2 60%

Norma Técnica de Adhesión - Contraloría General del Estado 100%

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
---	-------------------------------

<p>Participación en las siguientes mesas técnicas, para la generación de lineamientos:</p> <p>CTIC mesa de desarrollo de software, Documento de Lineamientos de desarrollo de software 80%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y moderar reuniones CTIC- Mesa software libre. - Recolectar información, en conjunto, para la elaboración del documento Lineamientos del desarrollo de software - Redacción del documento Lineamientos del desarrollo de software - Investigación y exposición de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> * Clean Code * Metodologías de desarrollo * Documentación de otros países * Modelos de madurez en el desarrollo * Diagramas de Arquitectura C4 <p>CTIC - Mesa de Software Libre 80%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y moderar reuniones CTIC- Mesa software libre. - Recolectar información, en conjunto, para la elaboración de los documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1) Documento de sugerencias/alternativas de programas basados en licencia de software libre 2) Documento de tipos de archivos basados estándares abiertos - Ayuda en despejar dudas que se tengan en la mesa y si aplican su tratamiento en la mesa. 	<p>100,0%</p>
--	---------------

Operación: Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>Proyectos de investigación en el marco de las líneas de investigación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Desarrollo de la página WEB del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica. (Orientada a las 4 líneas de investigación) 95% 2) Desarrollo del proyecto de Control de Luces mediante OpenPLC (Orientada a línea de investigación: Sistemas de Gestión en edificaciones - Edificios Inteligentes) 80% 3) Creación de la revista de divulgación científica del laboratorio de innovación e investigación tecnológica de la AGETIC. (Orientada a las 4 líneas de investigación) (70%) 4) Modelo de Bomba Peristáltica en 3D (Orientada a línea de investigación: Tecnología para la vida) 50% 5) Pruebas de comunicación LoRa - WAN (Orientada a línea de investigación: Sistemas de Comunicaciones Seguras) 95% 	<p>100,0%</p>

<p>6) Dockerización de servicios web (Orientada a línea de investigación: Sistemas de Comunicaciones Seguras) 50%</p> <p>7) Mantenimiento de librerías de servicio de billetera móvil sobre cadena de bloques. (Orientada a línea de investigación: Sistemas de Comunicaciones Seguras) 90%</p> <p>8) Desarrollo de mejoras y módulos adicionales de la cadena de bloques (Orientada a línea de investigación: Sistemas de Comunicaciones Seguras) 95%</p> <p>9) Raspberry pi como plataforma educativa para la inclusión digital 80%</p> <p>10) Programa “Bolivia C Capacita” 100%</p> <p>11) Banca Abierta 60%</p> <p>12) Servicio criptográfico en Transit Vault 90%</p> <p>Proyectos de continuidad 2019, que están pendientes sin avance:</p> <p>1) Sistema de antenas RFID, para la lectura de los TAGS de la ANH y SOAT, (orientada a línea de investigación “ciudades inteligentes”) (80%)</p> <p>2) Sistema de Interfaz táctil para Monitores. (orientada a línea de investigación “Edificios inteligentes”). (50%)</p> <p>3) Sistema de reserva de ambientes para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica. (orientada a línea de investigación “Edificios inteligentes”). (50%)</p>	
<p>Equipamiento del laboratorio con equipos y herramientas. (80%)</p>	<p>100,0%</p>
<p>1) Inauguración Virtual del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC. (100%)</p> <p>2) Liberación del “Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de AGETIC”. (100%)</p> <p>3) AGETIC Bolivia, séptima liberación de los proyectos de desarrollo. - Modulo de Transacciones. (100%)</p> <p>4) AGETIC Bolivia, sexta liberación de los proyectos de desarrollo. - Contratos Inteligentes. (100%)</p> <p>5) Quinta liberación de los proyectos de desarrollo AGETIC Bolivia. - Cadena de Bloques. (100%)</p> <p>6) AGETIC Bolivia, segunda liberación de los proyectos de desarrollo. (100%)</p> <p>7) Participación en el premio plurinacional de Ciencia y Tecnología 2020 del Viceministerio de Ciencia y Tecnología. (100%)</p> <p>8) Realización del evento MICRODAY (80%)</p> <p>9) Participación en el curso de orientación y formación en tecnologías TecnoMujer.</p> <p>10) Entrevista en el programa "Levántate Bolivia" del canal televisivo Cadena A.</p> <p>11) "Lanzamiento de Ciudadanía Digital versión 2" y " Inauguración del Laboratorio AGETIC"</p> <p>12) Evento 256 ++.</p>	<p>100,0%</p>

Operación: Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1. Sistema de Fichas Epidemiológicas (Ministerio de Salud) (100%) 2. Sistema Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 - Viceministerio de Vivienda y Urbanismo del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Viviendas (MOPSV) - (100%) 3. Sistema Bolivia Segura	100,0%

Unidad Centro de Gestión de Incidentes Informáticos

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Evaluaciones de seguridad entidades públicas * Realizar evaluaciones de Seguridad a las entidades públicas, Informes técnicos de Evaluaciones (Primer semestre) 1. INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD 2. MINISTERIO DE GOBIERNO (BOL-110) 3. AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR 4. MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (Julio a Octubre) 5. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 6. INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA 7. REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES 8. SERVICIO NACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE SERVICIOS EN SANEAMIENTO BÁSICO	100,0%

<p>9. INSTITUTO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL 10. COMITÉ NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD 11. AGENCIA BOLIVIANA DE ENERGÍA NUCLEAR 12. SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA 13. CONSERVATORIO PLURINACIONAL DE MÚSICA 14. OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA 15. DIRECCION GENERAL DE MIGRACION 16. FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL 17. SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS</p> <p>* Se atendieron al 100 % Solicitudes de Evaluaciones de sistemas de información de las instituciones. (Primer Semestre) 1. MINISTERIO DE GOBIERNO (BOL-110) 2. AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR 3. MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (Julio a Octubre) 4. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 5. DIRECCION GENERAL DE MIGRACION 6. SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS</p> <p>* Validar la solución de vulnerabilidades en seguimiento posterior a la evaluación (Primer Semestre) 1. AGENCIA ESTATAL DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD 2. SERVICIO ESTATAL DE AUTONOMÍAS 3. SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA 4. AUTORIDAD PLURINACIONAL DE LA MADRE TIERRA 5. AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL 6. EMPRESA AZUCARERA SAN BUENAVENTURA 7. INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD (Julio a Octubre) 8. AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR 9. MINISTERIO DE PRESIDENCIA 10. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 11. INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA 12. REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES 13. SERVICIO NACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE SERVICIOS EN SANEAMIENTO BÁSICO 14. INSTITUTO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL 15. AGENCIA BOLIVIANA DE ENERGÍA NUCLEAR 16. SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA 17. CONSERVATORIO PLURINACIONAL DE MÚSICA 18. OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE CALIDAD EJECUTIVA</p>	
<p>100 % de Atención a solicitudes de pruebas de seguridad obteniendo un total de 26 solicitudes atendidas (20 al primer semestre y 6 de Julio a octubre) (Primer Semestre)</p>	<p>100,0%</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de seguridad al Sistema Informático del Notariado Plurinacional respecto a la confidencialidad de datos 2. Evaluación de seguridad al Sistema Informático del Notariado Plurinacional respecto a la confidencialidad de datos 3. Pruebas de Seguridad a los Módulos de Aprobación de documentos, Notificaciones Electrónicas, Aplicación Móvil e Integración de Servicios de la Plataforma de "Ciudadanía Digital" 4. Evaluación de seguridad a la Plataforma de Ciudadanía Digital, módulos Autenticación, Administración, Registro y Portal 5. Análisis de Vulnerabilidades del formulario de activación del doble aguinaldo (Android e iOS) 6. Técnicas de cifrado en trámites notariales y validación de solución de vulnerabilidades 7. Análisis de Vulnerabilidades del formulario de Autoevaluación del Coronavirus (COVID-19) 8. Análisis de Vulnerabilidades de las Fichas Epidemiológicas y APP Monitoreo (APK) 9. Análisis de Vulnerabilidades del formulario de Solicitud Permiso de Circulación 10. Evaluación de seguridad a aplicaciones web y móvil relacionadas con el Coronavirus 11. Pruebas de Seguridad - Aplicación Web Bolivia Segura 12. Solicitud de pruebas de seguridad de sitio web del Instituto Nacional de Estadística- INE 13. Pruebas de Seguridad - Aplicación Web Permisos de Circulación Personal 14. Análisis de Vulnerabilidades del sistema de consultas de Bonos 15. Solicitud evaluación nuevo sitio Web INE 16. Pruebas de Seguridad - Aplicación Web Solicitud Becas 17. Pruebas de seguridad - Fichas Epidemiológicas 18. Pruebas de seguridad - Encuestas 19. Pruebas de seguridad a la aplicación android - Certificado por Software 20. Sistemas del Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios Producidos en Bolivia (Julio a Octubre) 21. Pruebas de Seguridad - Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica 22. Evaluación de Seguridad Servidores donde se liberaron Bolivia Segura 23. Pruebas de Seguridad al "Sistema integrado de Vigilancia Epidemiológica: Módulo censo de camas (Sive COVID-19)" 24. Pruebas de Seguridad - Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica: Módulo Censo de Camas - ECU 2.01, inciso b) Reportes de Decisión 25. Pruebas de Seguridad - Sistema de Ciudadanía Digital 26. Pruebas de Seguridad - Fichas de Seguimiento del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica 	
<p>2 eventos de seguridad de la información o seguridad informática efectuados en el semestre:</p>	<p>100,0%</p>

<p>1. Congreso Virtual de Ciberseguridad en tiempos de COVID-19 con expositores nacionales e internacionales 2. Conferencia Internacional Seguridad Digital en la Educación en Tiempos de COVID-19, el cual estuvo a cargo de 4 expositores.</p>	
<p>* Se realizaron seguimientos y evaluaciones a los PISI de las siguientes entidades (de Julio a octubre):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio Geológico Minero 2. Instituto Nacional de Salud Ocupacional 3. Observatorio Plurinacional de la Calidad Ejecutiva 4. Comité Nacional de la Persona con Discapacidad 5. Fondo Nacional de Desarrollo Forestal 6. Autoridad de Fiscalización del Juego 7. Agencia Boliviana de Energía Nuclear 8. Instituto Boliviano de Metrología 9. Servicio Nacional de Patrimonio del Estado 10. Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad 11. Registro Internacional Boliviano de Buques 12. Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas 13. Empresa Productiva de Cartones de Bolivia 14. Ministerio de la Presidencia 15. Instituto Boliviano de Ciencia y Tecnología Nuclear 16. Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia 17. Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes 18. Empresa Envases de Vidrio de Bolivia 19. Servicio Plurinacional de Defensa Pública 20. Ministerio de Energías 21. Conservatorio Plurinacional de Música 22. Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico 23. Dirección General de Migración 24. Empresa Estratégica de Producción de Semillas <p>* Se brindo asistencia técnica a entidades y servidores públicos con respecto al seguimiento o apoyo a la implementación del PISI.</p>	<p>100,0%</p>

Operación: Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>Se implemento una (1) herramienta de monitoreo y cinco (5) mecanismos de detección de amenazas: Herramienta de monitoreo de aplicaciones web Dynatrace.</p>	<p>100,0%</p>

<p>5 mecanismos para la detección y reporte de incidentes y vulnerabilidades en páginas web y sistemas informáticos de las entidades públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detección de cambios inesperados de sitios web - Detección de Cloaking - Monitoreo y reporte de detección de incidentes informáticos con fuente Csirt Américas - Detección de desfiguraciones (defacements) de sitios web. - Disponibilidad de servicios de servicios de interoperabilidad. 	
<p>* Se analizaron, clasificaron y priorizaron los reportes de incidentes realizados al CGII.</p> <p>* Se atendieron los incidentes y vulnerabilidades registrados de las instituciones públicas. (primer semestre)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se reportaron 1864 casos entre incidentes y vulnerabilidades, de los cuales 1851 fueron analizados, clasificados, priorizados y atendidos, quedando 13 casos que están siendo gestionados en el segundo semestre. (Julio a octubre) - Se reportaron 546 casos entre incidentes y vulnerabilidades (Jul-Oct) los cuales fueron analizados, clasificados, priorizados para su atención, quedando 35 casos que están siendo gestionados para su solución en el periodo restante. Los 13 casos pendientes del 1er semestre fueron gestionados en el cuatrimestre. <p>* Se comunicó y otorgó información sobre vulnerabilidades a las entidades públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 comunicados y publicación de alertas de seguridad enviadas a los Responsables de Seguridad de la Información de las entidades públicas al mes de octubre (10 en el 1er semestre, 6 en el cuatrimestre). <p>* Se coordinó la gestión de incidentes informáticos con entidades a nivel internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con 12 entidades a nivel internacional en materia de gestión de incidentes informáticos al mes de octubre (5 en el 1er semestre, 7 en el cuatrimestre). 	<p>98,0%</p>

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC - EPB).

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
---	-------------------------------

<p>* Propuesta de lineamiento, política pública y estándares sobre seguridad se tiene los siguientes documentos: Elaboración (1er semestre)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lineamientos de Teletrabajo 2. Lineamientos de Seguridad en Redes de telecomunicaciones <p>Revisión (cuatrimestre) en el CTIC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lineamientos de Seguridad en Redes de telecomunicaciones 	100,0%
---	--------

Unidad Centro de Análisis de la Información

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.

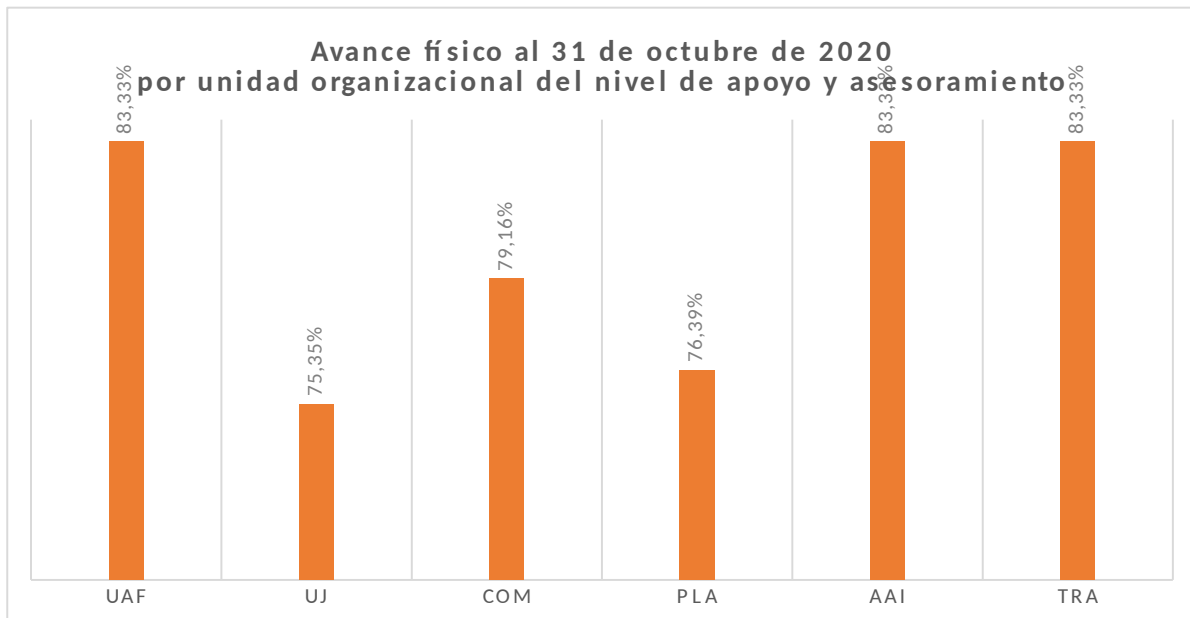
RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1 programa de información centralizada sobre el COVID-19 (Bolivia Segura)	100,0%
1 portal para la realización de trámites en línea desarrollado (Ventanilla Única)	100,0%

Operación: Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Acciones y proyectos TIC diseñados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ciudadanía Digital 2. Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios producidos en Bolivia (Crédito 123) 3. Oficina Virtual de Trámites del Ministerio de Trabajo 	100,0%

- | | |
|--|--|
| <p>4. Portal de Trámites de Bolivia gov.bo
 5. Nuevas funcionalidades Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica (SIVE)
 6. Presentaciones y flujos de: Sistema Informático del Notariado, Plurinacional (DIRNOPLU) y Portal de Contrataciones Abiertas</p> | |
|--|--|

Nivel de Apoyo y Asesoramiento



Elaboración: Área de Planificación

Nota los valores están normalizados al umbral del 83,33% por el corte de fecha.

Unidad Administrativa Financiera

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1 PAC elaborado y publicado	100,0%
22 ajustes al PAC	
98 procesos de contrataciones de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades: 5 Contrataciones Directas, 93 Procesos de Contratación Menor, 0 Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE	100,0%
26 personas aseguradas	100,0%
Se realizaron: 11 planillas salariales 9 Planillas de Honorarios de consultores 6 planillas de refrigerios 9 planillas de subsidios	100,0%
Atención a 4 solicitudes de pago de subsidios	100,0%
Se publica en la planta baja del FNDR las ofertas del EGPP. 3 Difusión de las ofertas académicas de la EGPP mediante correo electrónico	100,0%
Se elaboraron y presentaron: 9 Planillas de aportes a la CPS 13 formularios FDNIR a las AFP's	100,0%
Se registraron: 8 reportes de asistencia	100,0%
1 toma de inventarios de materiales y suministros	100,0%
Se realizó la atención a 163 solicitudes de materiales y suministros Se efectuó 11 ingresos de materiales y suministros	100,0%

364 Actas de asignación y devolución efectuadas 2 Notas de Ingreso registrados	100,0%
1 toma de inventarios de activos fijos	100,0%
Se envió al MEFP la Programación Anual de Cuotas de Caja 2020.	100,0%
Se procedió a la revisión de la documentación de respaldo para pagos y se efectuaron las declaraciones impositivas a octubre de 2020	100,0%
Se efectuaron 226 registros en el sistema SIGEP al 31 de octubre de 2020	100,0%
Se efectuaron 4 conciliaciones bancarias al 30 de octubre 2020	100,0%
Se elaboraron 7 informes de modificaciones presupuestarias, de acuerdo a requerimientos o proyecciones de partidas de gasto según comportamiento de ejecución y normativa relacionada.	100,0%

Operación: Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
6 solicitudes de materiales y suministros para barbijos y guantes de latex para el personal que concurre por necesidad a las instalaciones de la AGETIC, bajo la modalidad de teletrabajo	100,0%

Unidad Jurídica

LOGROS ALCANZADOS

Área de Planificación

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
100% de Resoluciones Administrativas atendidas: 47 Resoluciones Administrativas en total	100,0%
100% de requerimientos de Contratos atendidos 99 Contratos en total, desglosados en: - 50 Contratos de Consultoría - 49 Contratos de Bienes y Servicios	100,0%
100% de registro de contratos en el "Sistema de Registro de Contratos" realizados en el semestre: - 83 Contratos registrados ante la Contraloría General del Estado.	100,0%
100% de solicitudes de elaboración y revisión de convenios atendidos en el semestre: - 9 Convenios Interinstitucionales - 10 Convenios de Pasantía	100,0%
100% de requerimientos de asesoramiento técnico - legal atendidos: Cantidad de informes: - 195 Informes legales - 6 Informes técnico-legales Asesoramiento legal al Director General Ejecutivo en procesos Legales: -3 procesos penales en etapa preliminar	100,0%
Normativa elaborada en coordinación con la UGE: 4 normativas elaboradas relacionadas a objetivos institucionales: - Modelo estándar de términos y condiciones de uso y política de privacidad para servicios digitales - Manual de usuario - Registro excepcional de ciudadanía digital para el operador de registro - AGETIC - Nueva versión de los "Lineamientos y estándares técnicos de implementación de Ciudadanía Digital y notificaciones electrónicas" (Versión 4.0) - Documento de ajuste N° 2 a los "Lineamientos y estándares técnicos de implementación de Ciudadanía Digital y notificaciones electrónicas" (Versión 4.0) - Otra normativa generada en el marco de la coyuntura (COVID 19 y Teletrabajo):	100,0%

<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos y estándares técnicos para el desarrollo implementación de la digitalización de trámites y servicios” - Lineamientos técnicos para implementar el teletrabajo en el sector público y privado que presta servicios por cuenta del estado” - Estrategia institucional de implementación de teletrabajo – AGETIC - Términos y condiciones del uso del procedimiento excepcional y temporal debido a la pandemia del coronavirus (COVID-19) para el registro de ciudadanos digitales” - Protocolo de bioseguridad para la AGETIC” <p>Documento elaborado por la Unidad Administrativa Financiera</p>	
<p>1 Evento de capacitación en temas jurídicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller realizado por medios virtuales el 01/05/2020 para el Tribunal Agroambiental en coordinación con la Unidad de Gobierno Electrónico; bajo la modalidad de Teletrabajo en el cual el Jefe de la Unidad Jurídica explicó el tema de Ciudadanía Digital. 	33,0%

Área de Planificación

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>Actualización de reglamentos y manual de Procedimientos, conforme a necesidades institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Ajuste al Reglamento Interno de Personal (100%) 2) Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (100%) 3) Actualización del Reglamento de Gestión de Documentos Digitales (100%) 	100,0%

4) Ajustes a 8 Reglamentos internos y 10 Manuales de procesos y procedimientos de la AGETIC (100%)	
5) Nueva propuesta de actualización al Reglamento de Gestión de Documentos Digitales (100%)	
6) RE-SOA ajustado (100%)	
Plan Operativo Anual 2021 de la AGETIC formulado	100,0%
- Una (1) modificación al POA 2020 - Cinco (5) ajustes al POA 2020	100,0%
2 Informes de seguimiento al POA: 1 Informe de Seguimiento de actividades anual del Plan Operativo Anual 2019 (al 4to trimestre) 1 Informe de Seguimiento de actividades semestral del Plan Operativo Anual 2020 (al 1er semestre)	100,0%
Seguimiento al Plan Estratégico Ministerial - PEM (gestión 2019) de la AGETIC	50,0%
Análisis organizacional de la AGETIC 2021 elaborado y presentado	100,0%

Transparencia

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
---	-------------------------------

<p>1) Informe de Transparencia (2017-2019) presentado al Ministerio de la Presidencia. 2) Informe - Actividades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción - AGETIC (2017-2020) puesto a consideración de la MAE 3) Informe - Actividades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y entrega de información al nuevo responsable</p>	<p>100,0%</p>
<p>100% de atención a denuncias, solicitudes y actividades orientadas a la transparencia y lucha contra la corrupción realizadas en el semestre: - No se convocó a participación de Actas de aperturas de propuesta de procesos de contratación ANPE. - No se presentaron ni gestionaron hechos o actos de corrupción en el marco de las atribuciones del Área de Transparencia, en el primer semestre - Rendición Pública de Cuentas Final 2019 - Inicial 2020 Otras actividades relacionadas: 1) Actualización periódica de la Página Web de la AGETIC (información financiera, administrativa, normativa y de gestión) 2) Encuesta sobre situación de ética pública</p>	<p>100,0%</p>

Área de Comunicación

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>1. Campaña de difusión "Proyecto Soy Única, Soy TIC" 2. Difusión y acompañamiento del "Hackaton Virtual contra el COVID-19" 3. Coorganizador del evento "Global Game Jam" en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz 4. Participación en la difusión sobre la metodología de simplificación de trámites</p>	<p>100,0%</p>

Área de Planificación

<p>5. Apoyo en la presentación de la "Estrategia nacional de tecnología para digitalizar la salud en Bolivia" 6. Promoción y difusión sobre el teletrabajo 7. Difusión de experiencias de la MAE sobre los videojuegos</p>	
<p>1. Estrategia de Comunicación para el Proyecto Soy Única Soy TIC 2. Ciudadanía digital se realizó todos los preparativos para el lanzamiento de ciudadanía digital v2</p>	90,0%
<p>1. Trabajo conjunto con el Ministerio de Salud para la difusión de información oficial sobre el COVID-19 2. Se realizó la cobertura de "Seguridad digital en la educación en tiempos de Covid-19", actividad enmarcada en el Proyecto "Niña, Niño y Adolescente Seguro". 3. Se apoyó a la difusión de las Plataformas que el Estado Boliviano implementa a través de redes sociales 4. Difusión de información y contenido sobre el Coronavirus y las acciones estratégicas que el Gobierno Nacional viene ejecutando para su contención y lucha 5. Promoción y difusión sobre el chatbot del Ministerio de Salud, y los formularios de circulación vehicular con el Ministerio de Gobierno. 6. Apoyo en el 1er. concurso de "Iniciativas educativas virtuales en tiempos de COVID-19" 7. Desarrollo y apoyo en actividades del sector salud, educación y tecnología 8. Se difundieron las actividades y logros de la AGETIC en las cuentas virtuales oficiales de la Entidad</p>	95,0%
<p>Se generaron 2 campañas comunicacionales de proyectos relevantes: 1. Ciudadanía Digital 2. Bolivia C Capacita</p>	100,0%
<p>1. Taller realizado para el personal de AGETIC "Diseño de campaña comunicacional para personal interno de la AGETIC" 2. Curso de construcción de servicios digitales 3. Curso de simplificación de trámites 4. Taller Promoviendo un uso seguro de las tecnologías de la información y la comunicación</p>	80,0%

Operación: Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Atención y soporte a la plataforma de Ciudadanía Digital	100,0%

Operación: Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
<p>Se generaron y difundieron los audiovisuales en redes sociales: invitación a reunión informativa 31 de agosto, Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de un Centro de Procesamiento de Datos 07 de septiembre,</p> <p>Desarrollo de Software del CTIC-EPB 08 de septiembre, "Alternativas para la selección de software libre" 10 de septiembre, Software Libre del CTIC-EPB 10 de septiembre</p>	100,0%

Área de Auditoría Interna

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.

RESULTADOS LOGRADOS (AL 31 DE OCTUBRE)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Una opinión sobre la confiabilidad de registros y estados financieros elaborado en el 1er semestre: Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0004/2020 del 27/02/2020	100,0%
Un pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de Presupuestos, gestión 2019: Informe de Auditoria AGETIC-AAI/IA/0012/2020.	100,0%
Un pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, relacionado con la doble percepción, gestión 2019: Informe de Auditoria AGETIC-AAI/IA/0011/2020 del 27/07/2020.	100,0%
Un pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento del cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2019, cumplido en el primer semestre: Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0009/2020 del 29/06/2020	100,0%
Un informe de relevamiento de información específica sobre la operación "Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía" del Programa Simplificación de Trámites, gestión 2019: Informe de Auditoria AGETIC-AAI/IA/0016/2020 del 21/10/2020.	100,0%
Un informe de Seguimientos a las recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2019, cumplido en el primer semestre: Informe de Auditoría AGETICAAI/0008/2020 del 10/06/2020	100,0%

Ejecución Financiera por unidad organizacional

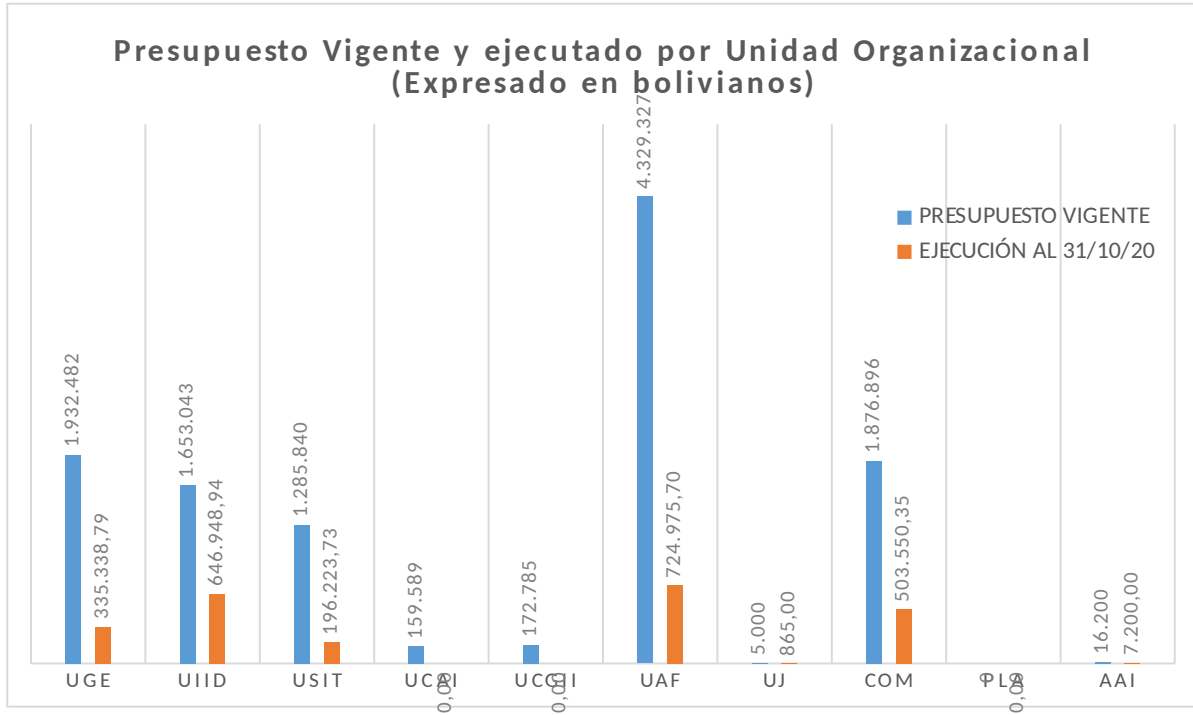
Según los datos proporcionados por la Unidad Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria al 31/10/2020 por unidad organizacional es la siguiente:

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO VIGENTE Bs	EJECUCIÓN AL 31/10/20 Bs	% EJECUCION
Unidad de Gobierno Electrónico	1.932.482	335.338,79	17,35%
Unidad de Innovación, Investigación y Desarrollo	1.653.043	646.948,94	39,14%
Unidad de Servicios e Infraestructura Tecnológica	1.285.840	196223,73	15,26%
Unidad Centro de Análisis de la Información	159.589	0	0,00%
Unidad Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	172.785	0	0,00%
Unidad Administrativa Financiera	4.329.327	724.975,70	16,75%
Unidad Jurídica	5.000	865	17,30%
Área de Comunicación	1.876.896	503.550,35	26,83%
Área de Planificación	0	0	
Área de Auditoría Interna	16.200	7.200	44,44%
Total general	11.431.162	2.415.102,51	21,13%

Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

Nota: El presupuesto expuesto no contempla el grupo 10000 (sueldos, bonos, etc.)



Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

Nota: El presupuesto expuesto no contempla el grupo 10000 (sueldos, bonos, etc.)

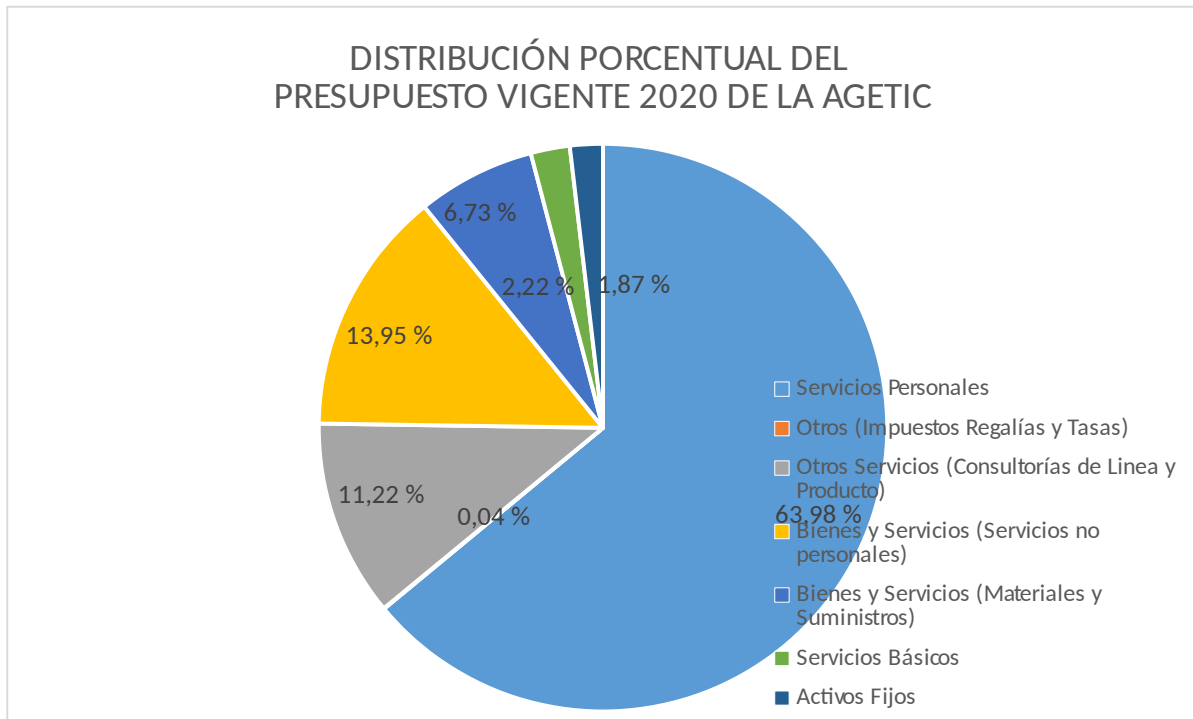
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Composición del Presupuesto

Descripción	Monto en bolivianos
Servicios Personales	20.301.579,00

Impuestos y Regalías	12.000,00
Consultorías de Línea y Producto	3.560.155,00
Bienes y Servicios (no personales)	4.426.524,00
Bienes y Servicios (materiales y suministros)	2.135.067,00
Servicios Básicos	704.400,00
Activos Fijos	593.016,00
Total	31.732.741,00

Fuente: UAF



Fuente: UAF

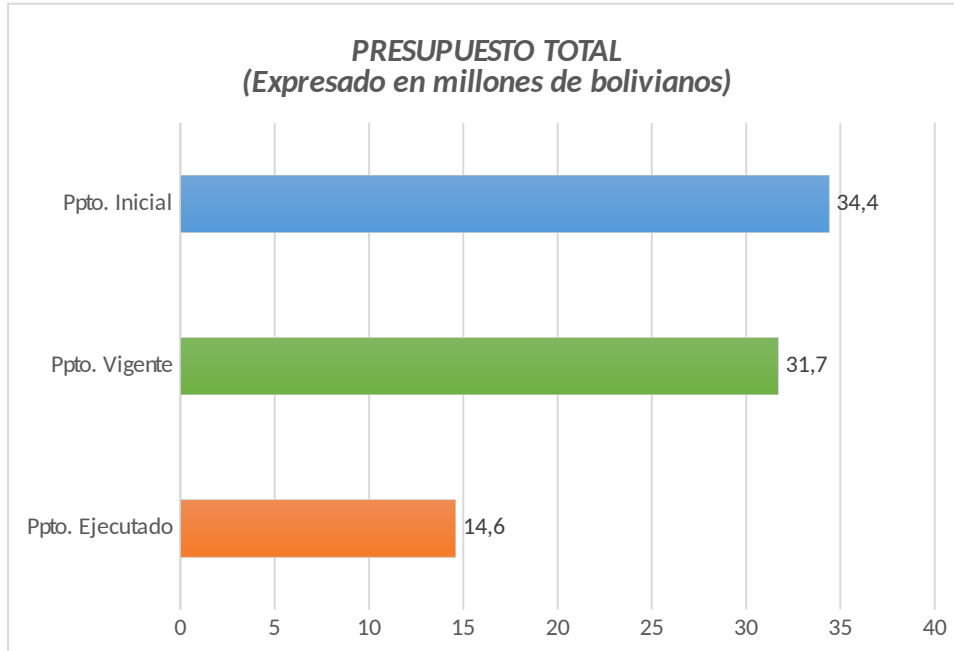
Elaboración: Área de Planificación

Ejecución Global (con corte al 31/10/2020)

Descripción	Ppto. Inicial 2020 Bs	Ppto. Vigente 2020 Bs	Ppto. Ejecutado 31/10/2020 Bs	Ejecución n %
Presupuesto Personal	21.059.495,00	20.301.579,00	12.192.161,25	60,06%
Presupuesto Consultorías de Línea y Producto	4.319.142,00	3.560.155,00	1.329.080,60	37,33%
Presupuesto de Funcionamiento	9.076.871,00	7.871.007,00	1.086.021,91	13,80%
Total	34.455.508,00	31.732.741,00	14.607.263,76	46,03%

Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación



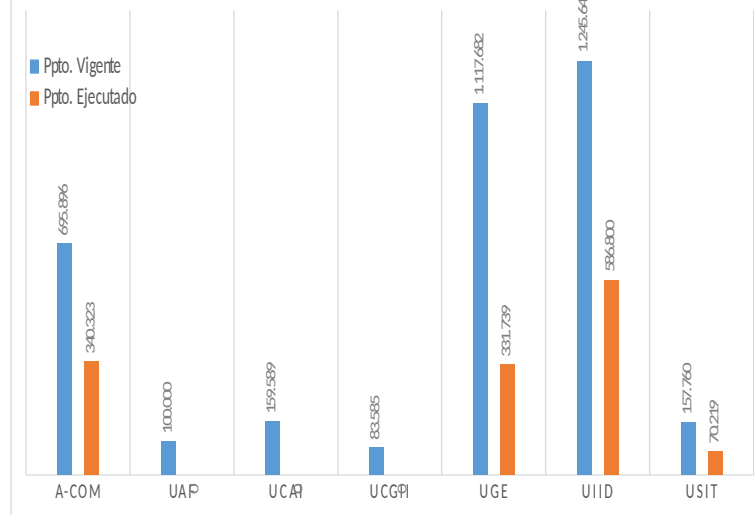
Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

PERSONAL CONSULTOR

Ejecución en Consultorías por Producto y Línea

**COMPARACIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE Y EJECUTADO PARA CONSULTORÍAS DE LÍNEA Y PRODUCTO POR UNIDAD ORGANIZACIONAL
(expresado en bolivianos)**



Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

CONCLUSIONES

- ✓ El desempeño organizacional al 31 de octubre es de 78,86% sobre el 83,33%, lo cual demuestra una calificación “Eficaz muy bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria al 31/octubre/2020 es de 43,03%, lo que representa una ejecución en términos absolutos de Bs14,6 millones de un presupuesto vigente de Bs31,7 millones.
- ✓ Del total de los recursos económicos del presupuesto de la Entidad, el 64% está destinado a cubrir los Servicios Personales (sueldos, aportes patronales, antigüedad, otros), el 14% está destinado a cubrir los requerimientos de Bienes y Servicios (no personales), el 11% corresponde al presupuesto de consultorías de línea y por productos, y el restante 11% corresponde a otros grupos de gasto.
- ✓ La ejecución del presupuesto al 31/octubre/2020 destinado a consultorías de línea y por producto es de 37,33%, sin embargo, en este grupo de gasto hay que considerar que el dato es sólo de ejecución y existe otro porcentaje que corresponde al “comprometido” para cumplir los contratos que se extienden hasta el 31 de diciembre.

- ✓ El rol de la AGETIC durante la Emergencia Sanitaria Nacional por el COVID-19 fue proactivo e inmediato, el trabajo conjunto con las demás entidades del sector público como los Ministerios de Salud y Educación (principalmente), coadyuvaron al acceso de información por parte de la ciudadanía sobre aspectos de prevención y lucha contra el Coronavirus.
- ✓ La implementación de la modalidad de “Teletrabajo” en las entidades públicas y privadas, proporcionó una visualización a nivel nacional de la AGETIC, el desarrollo de los lineamientos para su implementación fue trabajado por el equipo profesional y técnico de las unidades organizacionales.
- ✓ Se debe fortalecer el trabajo coordinado y los canales de comunicación entre las unidades organizacionales.
- ✓ En atención al DS. N° 4272, el Presupuesto de la Entidad fue afectado reduciendo su valor de Bs34.4 millones a Bs31,7 millones.

ACCIONES EMERGENTES

- ✓ Fortalecer los criterios de planificación en las unidades organizacionales conllevará a una adecuada programación de sus tareas y resultados a conseguir en el tiempo.
- ✓ Definir metodologías para la Gestión de Proyectos de las unidades sustantivas de la Entidad, delimitará las responsabilidades de los actores involucrados y permitirá un seguimiento y monitoreo más eficiente.
- ✓ Fortalecer los canales de comunicación y coordinación entre las unidades sustantivas (principalmente), permitirá alcanzar metas con mayor calidad y oportunidad.

ANEXOS

MATRIZ CONSOLIDADA