



**MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA
PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL
TÉCNICO)**

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0100/2024, 26 de Septiembre de 2024

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA
TECNOLÓGICA (UGAT)**

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

CONTENIDO

1. Introducción.....	4
2. Acceso al Sistema.....	4
3. Interfaz del Usuario.....	5
3.1. Pantalla de Inicio.....	5
3.2. Menú Principal.....	6
4. Registro de Dispositivos.....	7
4.1. Procedimiento.....	7
5. Solución de Problemas Comunes.....	11
5.1. Problemas de Acceso.....	11
5.2. Errores en el Registro.....	11
6. Soporte y Contacto.....	11

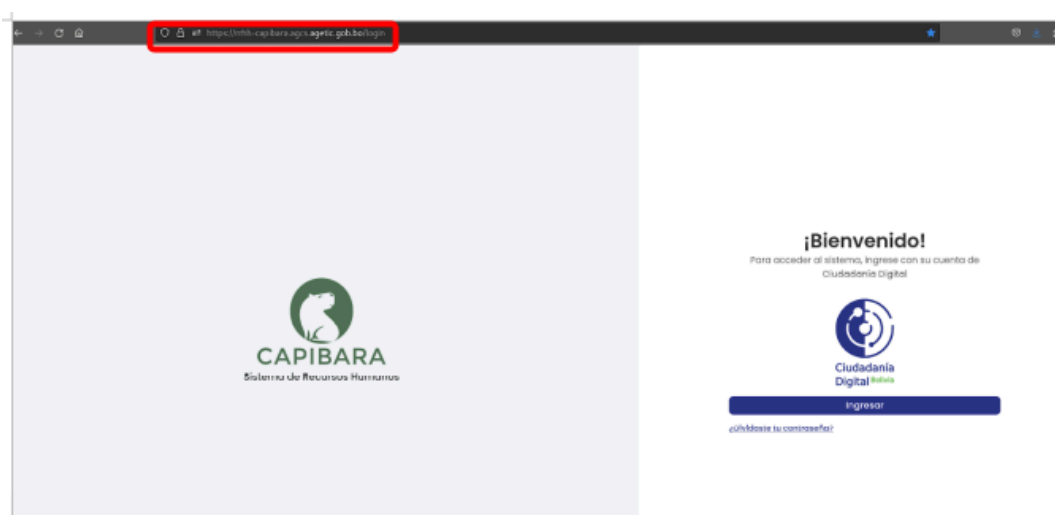
	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

1. Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso del Sistema de Registro de Ingresos y Salidas de Personal de la institución (CAPIBARA). A través de este sistema, los funcionarios podrán registrar sus entradas y salidas de manera eficiente, y los administradores podrán generar reportes detallados sobre la asistencia del personal.

2. Acceso al Sistema

1. **URL de Acceso:** Ingresa a la dirección web <https://capibara.agic.gob.bo>



2. **Nombre de Usuario y Contraseña:** Ingresa con Ciudadanía Digital y completa los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), Pulsa "Continuar" para completar el ingreso.

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

Iniciar Sesión

Ingresar con tu Ciudadanía Digital en
CAPIBARA

Cédula de identidad

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
 ¿Aún no eres Ciudadano Digital? [Regístrate aquí](#)

Al continuar, darás acceso a esta aplicación a tu(s) nombre(s), tus apellidos y tu número de carnet de identidad

[Volver](#)
[Continuar](#)

3. **Autenticación:** Recibirás un correo electrónico con el código de verificación. Abre el correo, copia el código e ingresa el mismo a la pantalla de “Código de Verificación” en el enlace de Ciudadanía Digital para ingresar.

Verificación

Verificación de seguridad

 Te enviamos un código de verificación a tu correo electrónico th*****@a*****.bo

Código de verificación

¿No te llegó aún? [Solicita uno nuevo en 27 segundos](#)
 ¿No puedes acceder a tu correo?

☐ Registrar como dispositivo de confianza

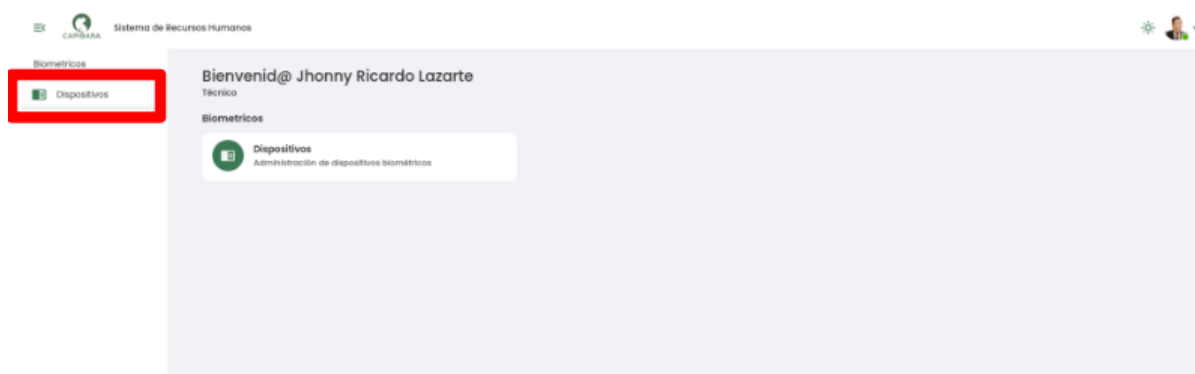
[Volver](#)
[Continuar](#)

3. Interfaz del Usuario

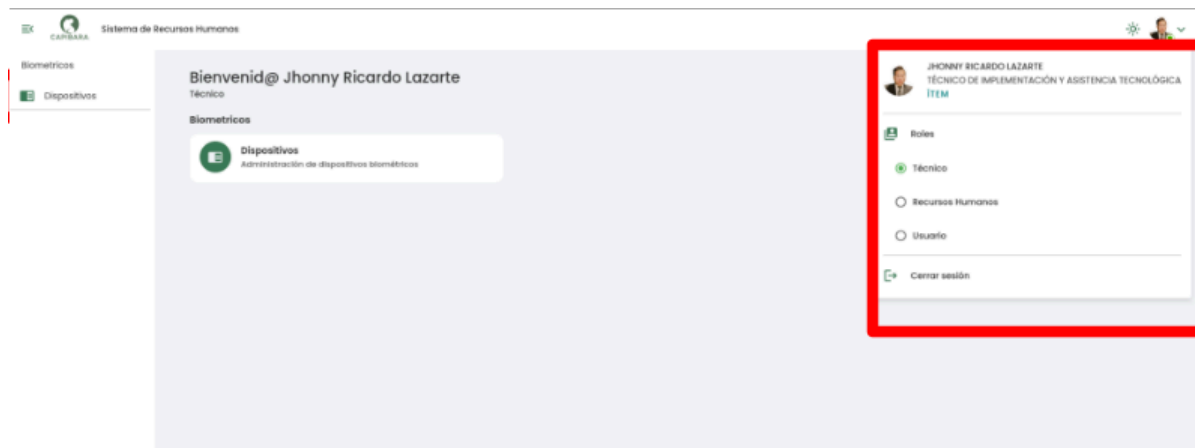
3.1. Pantalla de Inicio

- **Resumen de Actividad:** En la pantalla principal en la parte izquierda encontrarás el menú con la opción en sistema: “Dispositivos”

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024



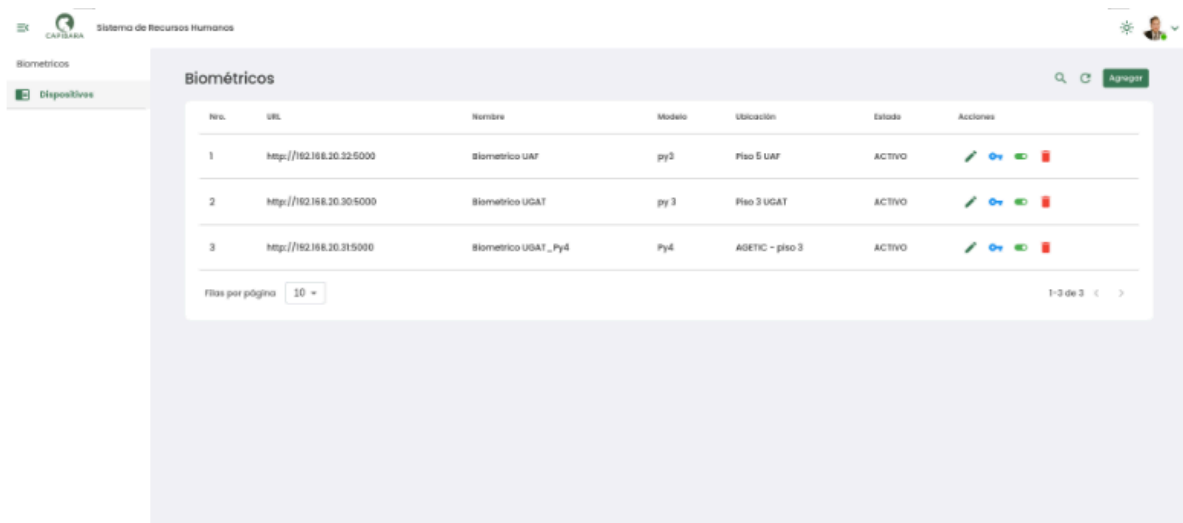
En la parte principal derecha superior encontrarás los datos de personal del funcionario, el rol del mismo y la opción de Cerrar Sesión.



3.2. Menú Principal

- **Principal:** Cuentas con las opciones de “Dispositivos”.
- **Dispositivos:** se visualiza la pantalla con las opciones con las que cuenta el rol de Técnico.

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

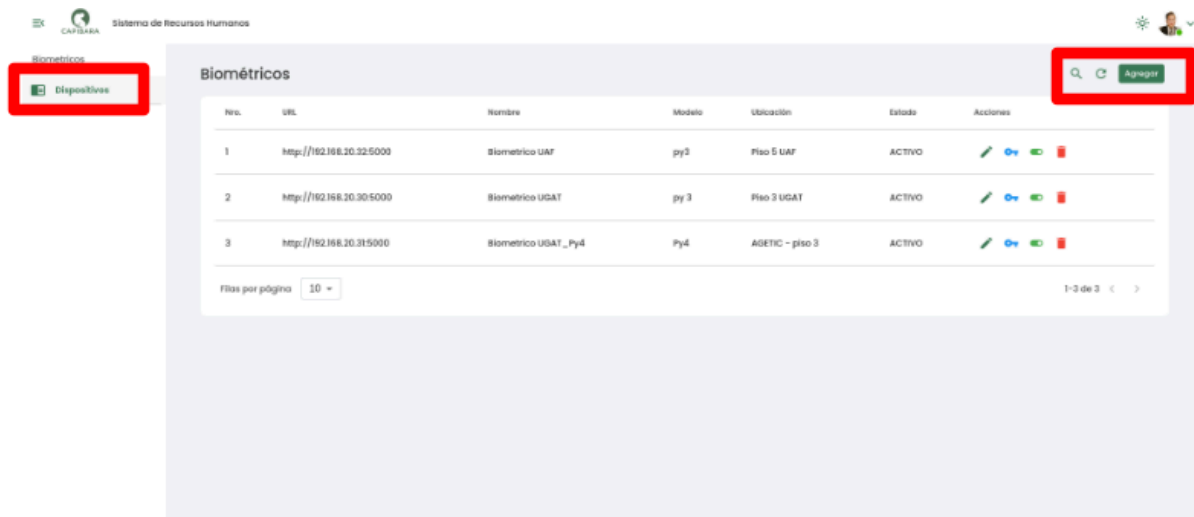


Nro.	URL	Nombre	Modelo	Ubicación	Estado	Acciones
1	http://192.168.20.32:5000	Biometrico UAF	py3	Piso 5 UAF	ACTIVO	   
2	http://192.168.20.30:5000	Biometrico UGAT	py 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	   
3	http://192.168.20.31:5000	Biometrico UGAT_Py4	Py4	AGETIC - piso 3	ACTIVO	   

4. Registro de Dispositivos

4.1. Procedimiento

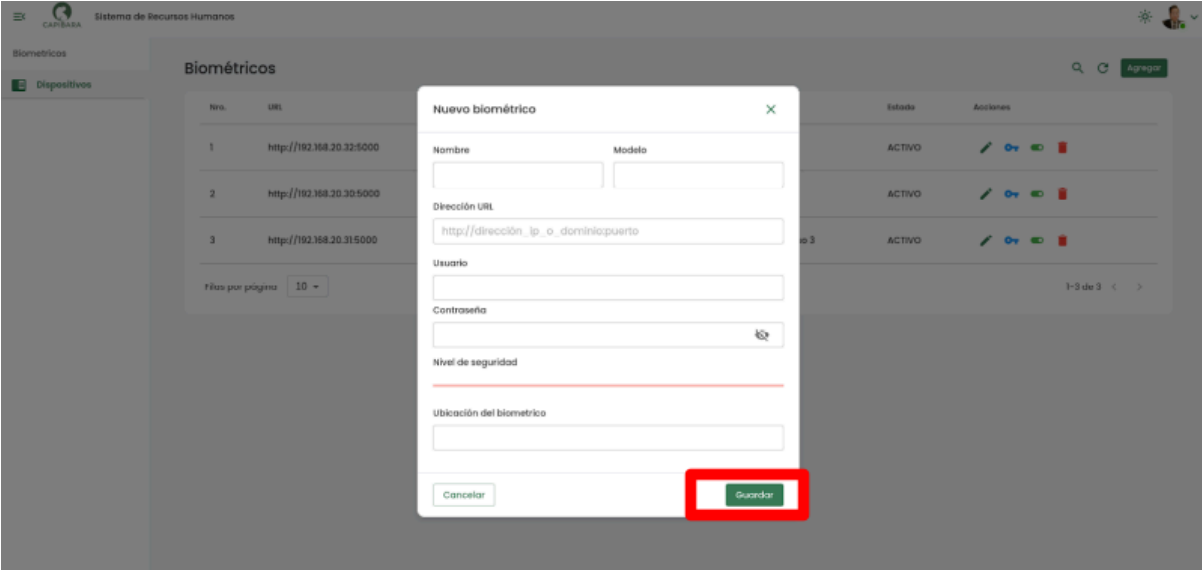
- Elige la opción “Agregar”



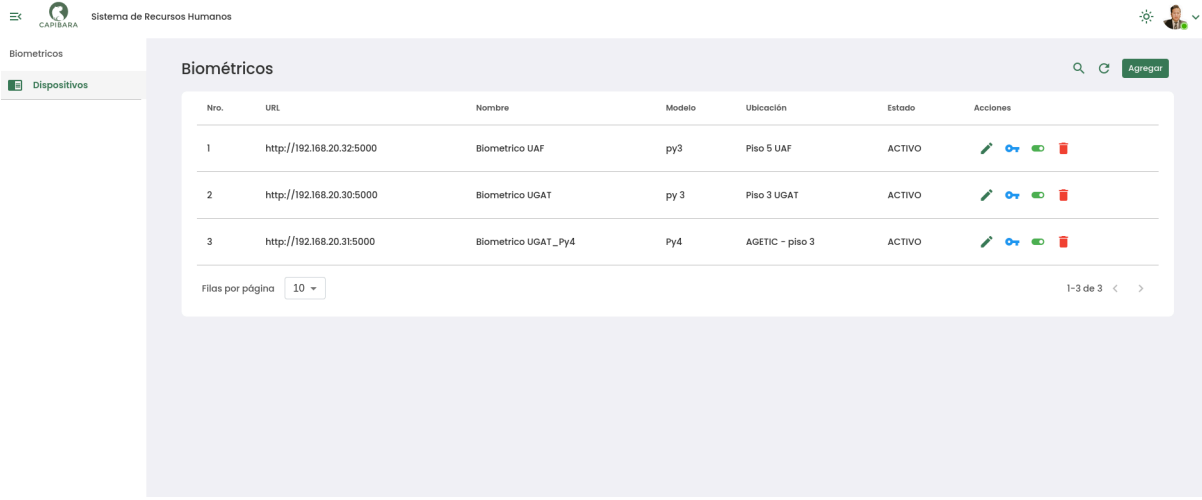
Nro.	URL	Nombre	Modelo	Ubicación	Estado	Acciones
1	http://192.168.20.32:5000	Biometrico UAF	py3	Piso 5 UAF	ACTIVO	   
2	http://192.168.20.30:5000	Biometrico UGAT	py 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	   
3	http://192.168.20.31:5000	Biometrico UGAT_Py4	Py4	AGETIC - piso 3	ACTIVO	   

- Debes completar los datos solicitados como él (Nombre,Modelo, Dirección URL, Usuario, Contraseña y Ubicación del Biométrico), posteriormente Guardar.

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024



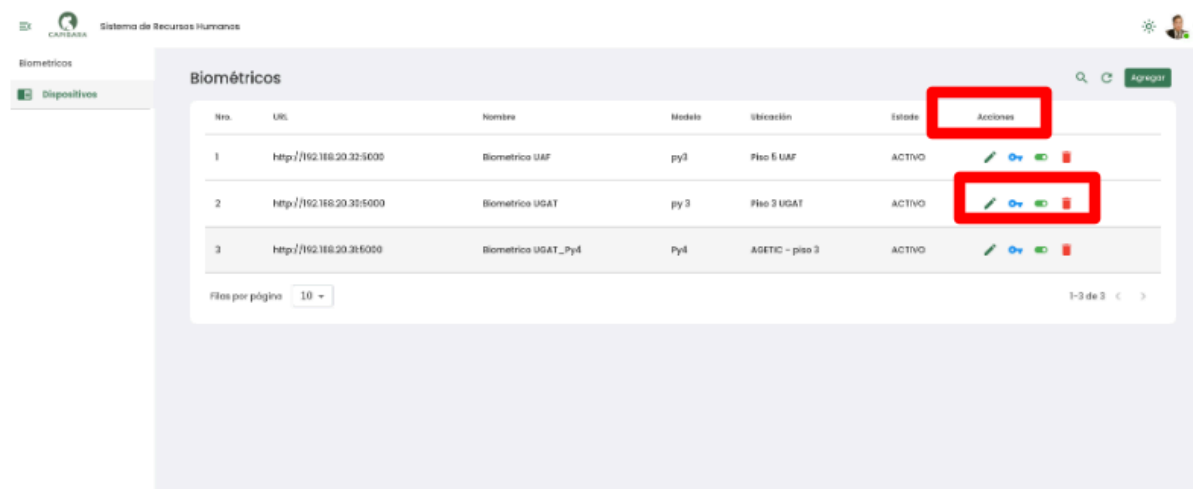
- En la pantalla “Biométricos” encontrarás los registros de los biométricos adicionados por el rol Técnico.



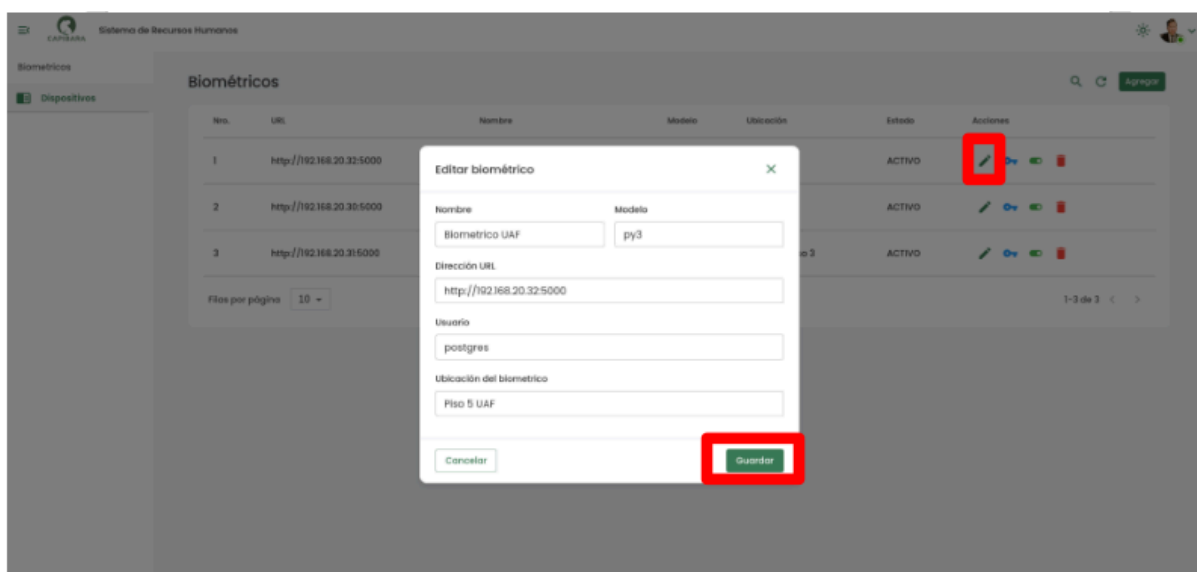
Nro.	URL	Nombre	Modelo	Ubicación	Estado	Acciones
1	http://192.168.20.32:5000	Biometrico UAF	py3	Piso 5 UAF	ACTIVO	   
2	http://192.168.20.30:5000	Biometrico UGAT	py 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	   
3	http://192.168.20.31:5000	Biometrico UGAT_Py4	Py4	AGETIC - piso 3	ACTIVO	   

- En Acciones podrás visualizar las siguientes opciones, “Editar”, “Cambiar Contraseña”, “Inactivar” y “Borrar” correspondiente a los registros realizados por biométrico.

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

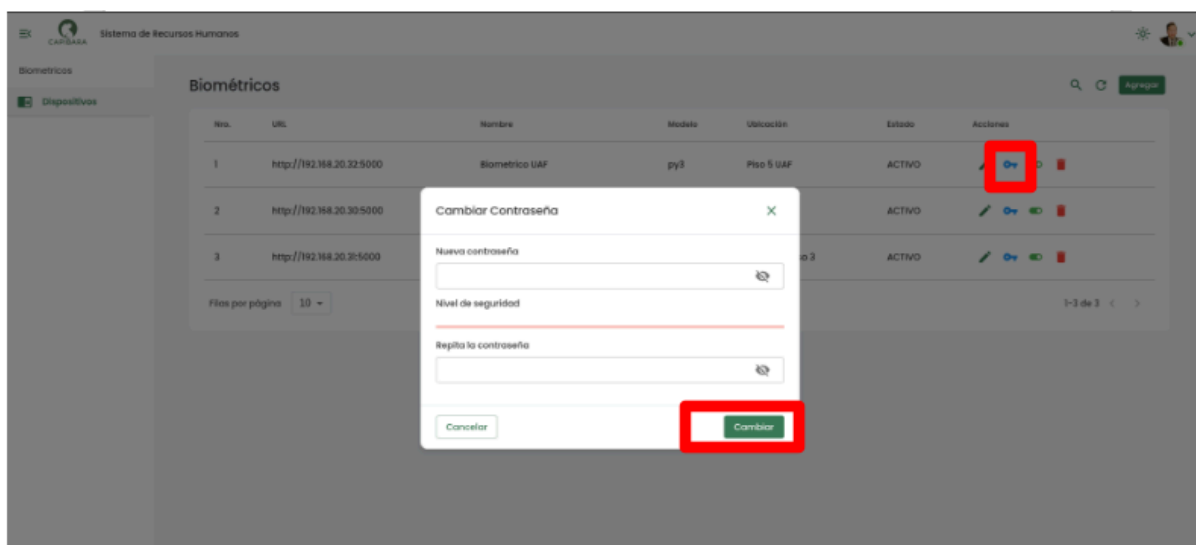


- En “Editar” podrás modificar los campos de (Nombre, Modelo, Dirección URL, Usuario y Ubicación del Biométrico), posterior presionar Guardar, el registro fue realizado con éxito.

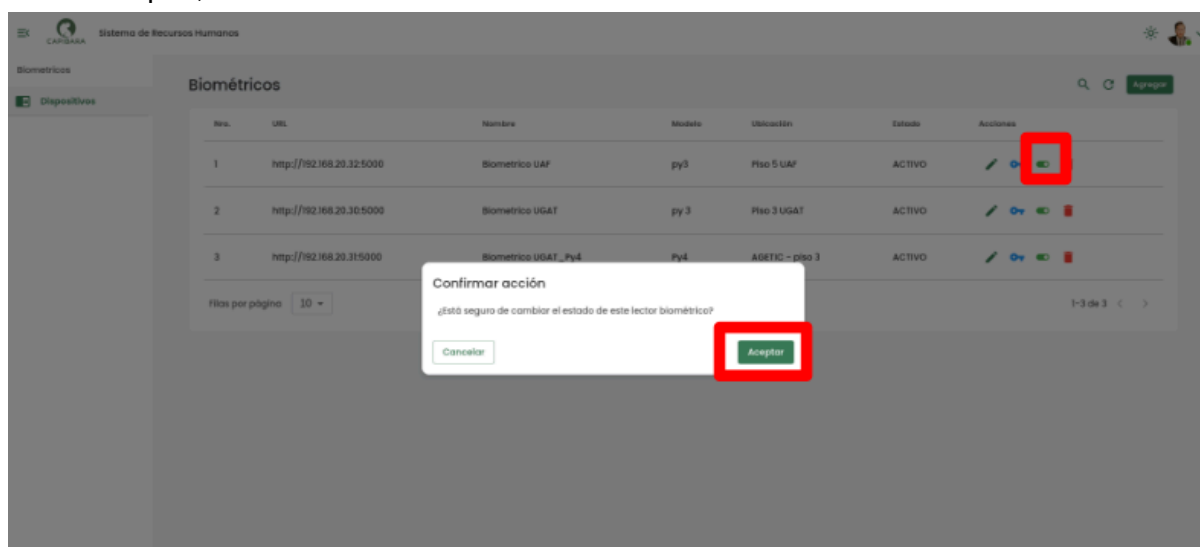


- En “Cambiar contraseña” podrás modificar la contraseña, posterior presione Cambiar, el registro fue realizado con éxito.

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

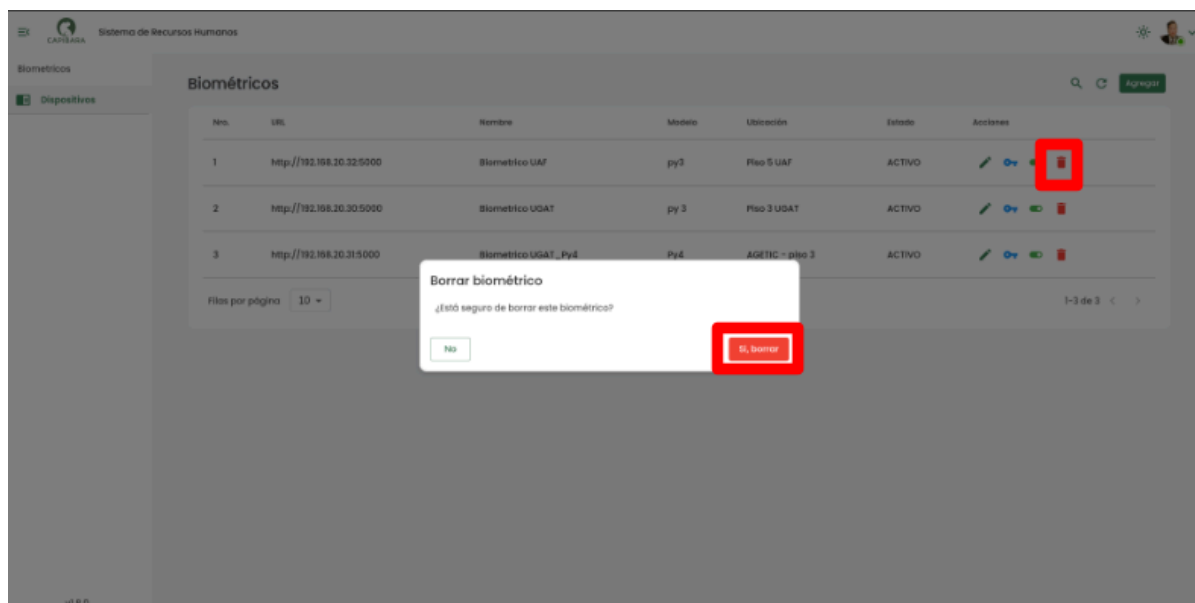


- En "Inactivar" podrás modificar el estado del lector biométrico posterior presione aceptar, la modificación fue realizada con éxito.



- En "Borrar" podrás eliminar el registro del lector biométrico, posterior presione Si Borrar, la eliminación fue ejecutada con éxito.

	MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)	
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024



5. Solución de Problemas Comunes

5.1. Problemas de Acceso

- **Olvidaste tu contraseña:** Utiliza la opción "Recuperar Contraseña" en la pantalla de acceso.
- **Problemas de autenticación:** Verifica que tu dispositivo esté conectado y que tengas acceso a internet.

5.2. Errores en el Registro

- **No se Registra la Entrada/Salida:** Asegúrate de tener una conexión estable a internet y vuelve a intentarlo.
- **Error en los Datos Registrados:** Contacta al administrador del sistema para corregir cualquier error en los registros.

6. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.